



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

# Standar pelayanan Tamu Wakil Gubernur di Kantor dan Rumah Jabatan

No. SK : 067/292/ROUM/2022

## Persyaratan

1. surat Resmi Permintaan Audiens/Bertamu yang menjelaskan Maksud,tempat dan waktu Pelaksana kunjungan
2. Pengguna Layanan datang menemui langsung ke kantor dan menyampaikan permohonan kunjungan secara jelas.
3. Tersedianya Pejabat pada waktu yang di tentukan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

Image not found or type unknown



1. Penggunaan layanan menyampaikan Surat resmi ditujukan kepada Wakil Gubernur
2. Pengguna Layanan Melaporkan langsung maksud Kunjungan pada Petugas Layanan
3. Kepala Sub Bagian Urusan rumah tangga Wakil Gubernur Cq.Petugas layanan Menyampaikan Kepada pimpinan tentang Jadwal Dan Kediaan Pimpinan.
4. disesuaikan dan Kesempatan dan maksud Tujuan
5. Pelaksana Pertemuan
6. Bila wakil Gubernur Tidak berkesempatan dialihkan Sesuai Kewenangan Kepada Para asisten Dan staf ahli Untuk mewakili Pimpinan

### Waktu Penyelesaian



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

0

Disesuaikan dengan Jadwal dan Agenda pimpinan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- 1.penerimaan tamu diruang kerja/ruang rapat/rumah jabatan Wakil Gubernur
- 2.Pertemuan/audiensi/kunjungan kepada Wakil Gubernur.

### Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga WakilGubernur
- Email : [biroumum@sultengprov.go.id](mailto:biroumum@sultengprov.go.id)