



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

# Standar Pelayanan Tamu Gubernur Di kantor dan Rumah jabatan

No. SK : 067/292/ROUM/2022

## Persyaratan

1. surat resmi permintaan audiens/bertamu yang menjelaskan maksud,tempat dan waktu pelaksanaan kunjungan
2. pengguna layanan datang menemui langsung ke kantor dan menyampaikan permohonan kunjungan secara jelas
3. tersedianya pejabat pada waktu yang di tentukan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

Image not found or type unknown



1. pengguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Gubernur.
2. pengguna layanan melaporkan langsung maksud kunjungan pada petugas layanan.
3. kepala Sub Bagian Urusan rumah Tangga Gubernur.Petugas layanan Menyampaikan Kepada pimpinan Tentang jadwal dan Kesediaan Pimpinan yang dituju
4. disesuaikan dan kesempatan dan maksud tujuan
5. pelaksanaan pertemuan
6. bila gubernur tidak berkesempatan di alihkan sesuai kewenangan para asisten dan staf ahli untuk mewakili pimpinan

### Waktu Penyelesaian



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

0

disesuaikan dengan jadwal dan agenda pimpinan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- 1.penerimaan tamu diruang kerja/ruang rapat/rumah jabatan gubernur

### Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan Secara Langsung ( Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga Gubernur)
- Email : [biroumum@sultengprov.go.id](mailto:biroumum@sultengprov.go.id)