



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

# Standar Pelayanan Penomoran Surat Menyurat

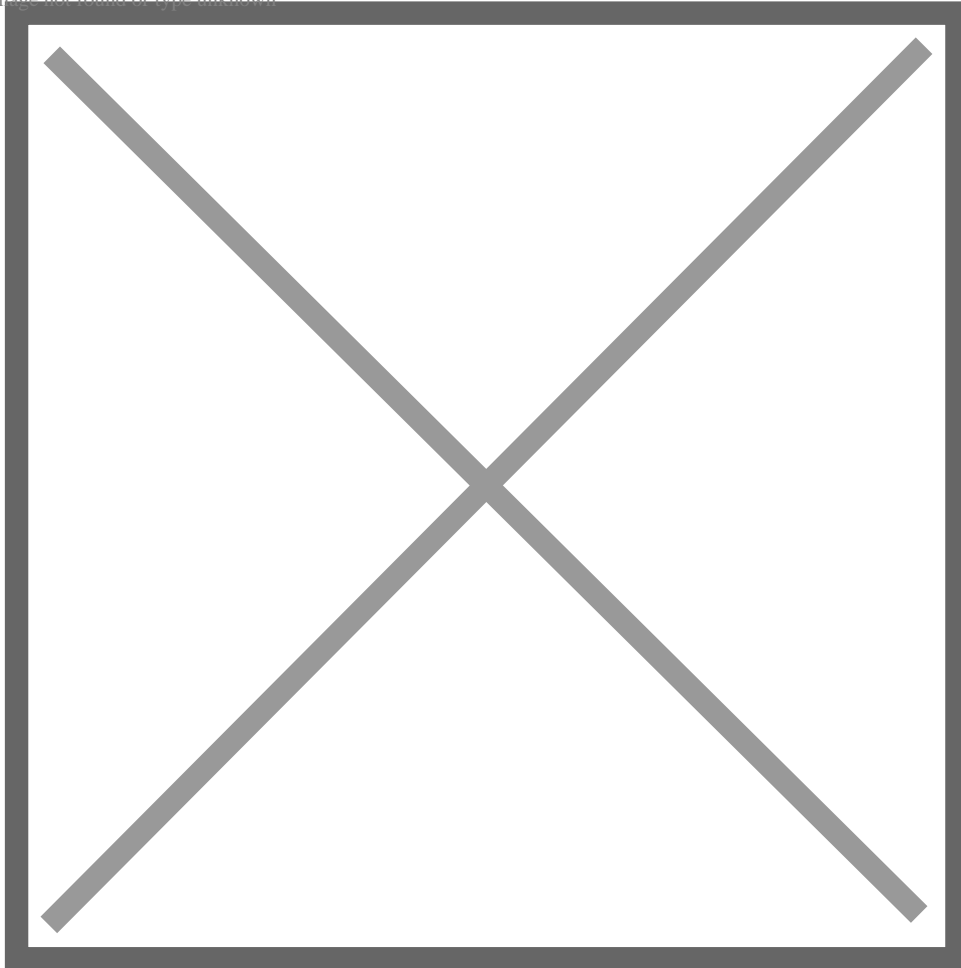
No. SK : 067/292/ROUM/2022

## Persyaratan

1. surat keluar yang telah ditandatangani pejabat yang berwenang
2. pengguna layanan menemui langsung petugas penomoran surat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. pengguna layanan membawa surat/dokumen yang akan diberi nomor;
2. petugas penomoran memberikan nomor surat /dokumen sesuai klasifikasi dan mencatat kedalam buku kendali;
3. petugas penomoran mengembalikan surat/dokumen yang telah diberi nomor yang dibubuhi cap



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. pelayanan penomoran surat menyurat

### Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung,
- e-mail :[biroumum@sultengprov.go.id](mailto:biroumum@sultengprov.go.id)