



Kecamatan Mandau

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Mandau

Non Perizinan

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP Ketua, Sekretaris dan Bendahara
2. Akte pendirian dari Notaris
3. Fotocopy SK kepengurusan yang masih berlaku
4. Surat tanah
5. Surat keterangan berdomisili dari Kelurahan / Desa
6. Permohonan ke Camat
7. Permohonan dari Dinas Pendidikan (Korwilcam)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Mandau

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Mandau

1. Sipemohon membawa berkas Surat Rekomendasi Sekolah/Penegrian Sekolah ke Petugas Paten.
2. Petugas Paten menerima dan melakukan pemeriksaan berkas Surat Keterangan Rekomendasi Sekolah/Penegrian Sekolah dan diteruskan kepada Kasi Pelum, kemudian Kasi Pelum memeriksa berkas yang diserahkan oleh Petugas Paten, apabila berkas sudah lengkap maka akan diproses lebih lanjut, apabila berkas yang diserahkan belum lengkap maka berkas dikembalikan lagi kepada sipemohon untuk dilengkapi.
3. Berkas yang sudah lengkap kemudian diserahkan ke Petugas untuk kemudian diproses lebih lanjut kepada Kasi PMD.
4. Kasi PMD menerima Berkas dari Petugas dan melakukan pemeriksaan ulang, apabila berkas sudah lengkap maka akan diserahkan kepada petugas untuk di teruskan ke seckam, jika berkas belum lengkap maka berkas dikembalikan lagi ke Petugas untuk dilengkapi.
5. Sekcam memeriksa kembali berkas Surat Keterangan Rekomendasi Sekolah/Penegrian Sekolah yang sudah diverifikasi terlebih dulu oleh Kasi Pelum dan Kasi PMD, berkas yang sudah di Verifikasi oleh Sekcam diserahkan kepada petugas untuk di teruskan ke Camat
6. Camat menandatangani berkas Surat Keterangan Rekomendasi Sekolah/Penegrian Sekolah yang sudah di verifikasi oleh Sekcam
7. Berkas Surat Keterangan Rekomendasi Sekolah/Penegrian Sekolah yang telah ditandatangani oleh Camat diserahkan kembali ke petugas untuk diberikan nomor register
8. Berkas Surat Keterangan Rekomendasi Sekolah/ Penegrian Sekolah yang sudah di nomor register kemudian di fotocopy dan diarsipkan 1(satu) rangkap
9. Berkas yang asli yang telah di fotocopy di serahkan kepada petugas untuk di berikan cap stempel, kemudian berkas yang udah di cap stempel di kembalikan kepada si pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Izin Operasional Yayasan / Penegerian Sekolah



Kecamatan Mandau

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Mandau

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kecamatan Mandau