



Dinas Pendidikan

Jalan Pertanian No. 012 Bengkalis 28714 082169765430

www.disdik.bengkaliskab.go.id

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Pendidikan

Pelayanan Administratif

No. SK :

Persyaratan

1. Pengaduan Langsung : KTP, Berpakaian Sopan, Sumber Informasi.
2. Pengaduan Tidak Langsung (tertulis) : Lembaran Permohonan Pengaduan, Foto Copy KTP, Melampirkan Dokumen Pendukung sumber informasi.
3. Pengaduan Berbasis Teknologi Informasi : Akun di SP4N-Lapor (Layanan Aspirasi & Pengaduan Online Rakyat).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Jalan Pertanian No. 012 Bengkalis 28714 082169765430

www.disdik.bengkaliskab.go.id

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Pendidikan

Image not found or type unknown



1. Pengaduan Langsung : 1. Mengisi Formulir dan Buku Tamu di meja informasi; 2. Petugas Mengarahkan Pelapor ke Unit Pelayanan Pengaduan; 3. Pejabat Pengelola Pengaduan memberikan klarifikasi/jawaban kepada publik; 4. Pejabat Pengelola Pengaduan menghadiri Bidang terkait apabila publik merasa belum puas terhadap jawaban Pejabat Pengelola Pengaduan; 5. Bidang terkait memberikan klarifikasi /penjelasan/jawaban kepada Pelapor; 6. Pengaduan selesai.
2. Pengaduan Tidak Langsung (Tertulis) : 1. Pelapor mengirimkan Dokumen Pengaduan ke Instansi; 2. Petugas mengagendakan Dokumen Pengaduan untuk proses tindaklanjut; 3. Atasan Langsung mendisposisikan Dokumen Pengaduan ke Bidang terkait; 4. Bidang terkait mempelajari, menindaklanjuti dan memberikan klarifikasi/penjelasan dengan Surat Resmi; 5. Petugas mengirimkan Surat Klarifikasi / Penjelasan sesuai alamat Pelapor, via e-mail Pelapor atau menghubungi Pelapor; 6. Pelapor bisa membalas surat apabila Laporan / Pengaduan belum terselesaikan; 7. Laporan akan terus ditindaklanjuti hingga terselesaikan.
3. Pengaduan Berbasis Teknologi Informasi : 1. Pelapor sebelumnya sudah memiliki akun atau mendaftarkan akun website resmi <https://www.lapor.go.id/> 2. Pelapor menulis laporan pengaduan, keluhan atau aspirasi dengan jelas dan lengkap; 3. Laporan akan diverifikasi dan diteruskan kepada pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Selasa, 21 May 2024 pukul 17:27. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli. instansi oleh Admin Pusat, Admin Provinsi dan Daerah; 4. Admin SP4N Lapor Dinas mencetak laporan untuk diserahkan kepada Atasan langsung; 5. Atasan langsung mendisposisikan laporan ke bidang



Dinas Pendidikan

Jalan Pertanian No. 012 Bengkalis 28714 082169765430

www.disdik.bengkaliskab.go.id

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Maksimal 5 (lima) Hari Kerja dihitung setelah Dokumen persyaratan telah lengkap dan diterima.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Pengaduan Publik

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Langsung;
2. Pengaduan Tidak Langsung (tertulis);
3. Pengaduan Berbasis Teknologi Informasi.