



**Universitas Indonesia**

Kampus UI Depok Jawa Barat 16424 0211500002

[ui.ac.id](http://ui.ac.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal  
Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia

## **Peminjaman Ruang/Area**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Proposal kegiatan/acara
2. Surat Permohonan Peminjaman Ruang/Area

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**



# Universitas Indonesia

Kampus UI Depok Jawa Barat 16424 0211500002

[ui.ac.id](http://ui.ac.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia

Image not found or type unknown



1. Pemohon menginput data permohonan dan dokumen (minimal 7 hari kerja sebelum acara) pada laman [dopf.ui.ac.id/peminjaman](http://dopf.ui.ac.id/peminjaman)
2. Petugas ULT memverifikasi dan menerima surat permohonan booking peminjaman ruang/area kemudian meneruskannya ke DOPF
3. Petugas DOPF mengevaluasi kelengkapan dokumen dan permohonan pemakaian
4. a. Apabila permohonan tidak disetujui, petugas DOPF menolak permohonan dan memverifikasi via email dan telepon b. Apabila permohonan disetujui, petugas memverifikasi apakah peminjaman ruang tersebut dibayar atau tidak. Apabila dibayar, petugas DOPF membuat Bukti Persetujuan Booking dan menunggu pembayaran. Apabila tidak dibayar, proses berlanjut ke poin nomor 7
5. Pemohon menerima bukti persetujuan booking, melakukan pembayaran, dan mengirimkan bukti pembayaran
6. Petugas DOPF mengecek status pembayaran dan membuat draft surat persetujuan
7. Petugas DOPF menandatangani surat persetujuan oleh Kasie, memberikan cap, dan memberikannya ke petugas ULT

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Rabu, 05 Feb 2025 pukul 13:55. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

8. Petugas ULT menyerahkan surat permohonan booking peminjaman ruang/area dan tanda terima kepada pemohon



## Universitas Indonesia

Kampus UI Depok Jawa Barat 16424 0211500002

[ui.ac.id](http://ui.ac.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia

### Waktu Penyelesaian

7 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya Berdasarkan Ruang/Area yang akan dipinjam

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Ruang

### Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan dapat disampaikan melalui Sentra Informasi dan Pelayanan Publik (SIPP) Universitas Indonesia

Alamat: Gedung PPMT Lantai Dasar, Kampus UI Depok Jawa Barat 16424

Email: [sipp@ui.ac.id](mailto:sipp@ui.ac.id) atau [informasipublik@ui.ac.id](mailto:informasipublik@ui.ac.id)

WhatsApp: 081515 0000 02

Contact Center: 15000 02

Waktu Layanan: Senin - Jumat pukul 08.00 - 16.00 WIB