

## Badan Pendapatan Daerah provinsi Sulteng



JL. PROF,DR, Moh Yamin No.34 94112 082340977998

[bapenda.sultengprov.go.id](http://bapenda.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pendapatan Daerah provinsi  
Sulteng

# Standar Pelayanan Penerbitan SPM LS

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permintaan pembayaran Uang Persediaan
2. Surat perintah Membayar
3. Surat Pernyataan
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab
5. Surat Pengajuan SPP GU
6. Kwitansi Besar
7. Rekap Pajak
8. Dokumen Kontrak
9. Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan
10. Surat Perintah Membayar
11. Surat Pernyataan
12. Surat Pernyataan Tanggung Jawab
13. Surat Pengajuan SPP GU
14. Kwitansi Besar
15. Rekap Pajak
16. Daftar Honorarium Non PNS Bulan Berjalan
17. SK Honorarium

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Pendapatan Daerah provinsi Sulteng



Jl. PROF,DR, Moh Yamin No.34 94112 082340977998

[bapenda.sultengprov.go.id](http://bapenda.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pendapatan Daerah provinsi Sulteng

1. Membuat telaan Staf / Pengajuan kegiatan operasional yang disetujui oleh penggunaan anggaran
2. Memverifikasi dokumen pertanggung Jawaban yang telah dikoreksi oleh petugas Verifikator
3. Membuat Surat Perintah membayar SPM / SPP oleh Operator SIMDA Keuangan
4. Selanjutnya dokumen surat pertanggung jawaban SPM / SPP ditanda tangani oleh Bendahara Pengeluaran dan disetujui oleh Pengguna Anggaran
5. Selanjutnya laporan pertanggungjawaban SPM / SPP diajukan ke BPKAD Provinsi Sulawesi Tengah Untuk SP2D

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. SPM LS

## Pengaduan Layanan

1. Dapat disampaikan Secara Langsung
2. e-Mail : [Bapenda@Sultengprov.go.id](mailto:Bapenda@Sultengprov.go.id)
3. Hp / Wa