

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667

<https://diskominfo.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik
dan Persandian

Publikasi Statistik Sektoral

No. SK : 016 Tahun 2024

Persyaratan

1. Memiliki akun pada Aplikasi Solodata
2. Portal Satu Data
3. Jadwal Publikasi
4. Data Publikasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667

<https://diskominfo.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mata Baku		Keterangan		
		Pengadministrasian Surat	Pengelola Data Statistik	JF Staf Ahli Mula	Kepala Bidang Statistik	Kepala Dinas	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Mula									
2	Membuat Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS.						Draft Surat Permohonan	1 Jam	Draft Surat Permohonan	
3	Memeriksa Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS.						Draft Surat Permohonan	30 Menit	Draft Surat Permohonan	
4	Memverifikasi Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS.						Draft Surat Permohonan	30 Menit	Surat Permohonan	
5	Menandatangani Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS.						Surat Permohonan	30 Menit	Surat Permohonan	
6	Mengajukan Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS						Dokumen Master Data	1 Hari	Dokumen Master Data	Mengirimkan Surat Permohonan ke PHS (kargo pos) setiap Selasa 2 Hari.
7	Menerima Hasil Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral dan Data Otorensi dari BPS.						Dokumen Master Data	2 Hari	Disposisi	Surat diteruskan ke Kepala Bidang Statistik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikasi elektronik yang diterbitkan oleh BSE

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mata Baku		Keterangan		
		Pengadministrasian Surat	Pengelola Data Statistik	JF Staf Ahli Mula	Kepala Bidang Statistik	Kepala Dinas	Kelengkapan		Waktu	Output
8	Menerima Data Otorensi dan menterikan data						Disposisi	15 Menit	Disposisi	
9	Disposisi hasil pengumpulan Otorensi Statistik Sektoral dari BPS untuk dipikahkan kepada Kepala Bidang						Disposisi	15 Menit	Disposisi	
10	Mencetak Data Otorensi Statistik Sektoral dalam bentuk Bina						Disposisi	14 Hari	Dokumen Otorensi	Terdapat 6 jenis data dan dipisahkan sesuai dengan kebutuhan (opsional)
11	Mempublikasikan dan memodifikasi Dokumen ke Perangkat Daerah terkait.						Metalata Statistik Sektoral dari BPS	5 Hari	disposisi	Publikasi digital pada website surakarta.go.id dan diskominfo.surakarta.go.id (10 Menit)
12	Menghasilkan Dokumen Otorensi.						Draft Materi Publikasi	15 Menit	Materi Publikasi Final	
13	Selesai									



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikasi elektronik yang diterbitkan oleh BSE

1. Menyusun Draft Jadwal Rencana Publikasi
2. Memeriksa Draft Jadwal rencana Publikasi
3. Menandatangani Jadwal Rencana Publikasi
4. Mengumpulkan Hasil Verifikasi Data dan Dokumen Perbaikan
5. Melaksanakan Rapat Koordinasi Publikasi Data Statistik Sektoral
6. Melaporkan Hasil Rapat Koordinasi
7. Menerima Laporan Hasil Rapat Koordinasi
8. Menyusun bahan Publikasi
9. Mempublikasikan Data Statistik Sektoral pada aplikasi Solodata dan Portal Satudata

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667

<https://diskominfo.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian



Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. Penyusunan draf Jadwal rencana publikasi 1 hari
2. Penyusunan bahan publikasi 1 hari
3. Publikasi Data Statistik Sektoral pada Aplikasi Solodate dan portal satu data 1 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data Statistik Sektoral

Pengaduan Layanan

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667



<https://diskominfo.sp.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

- a. Telp. (0271) 2931667
- b. Web Ulas : ulas.surakarta.go.id
- c. Web : surakarta.go.id
- d. Email : diskominfo@surakarta.go.id
- e. SPAN Lapor (surakarta.lapor.go.id)
- f. Twitter : PEMKOT_SOLO
- g. Instagram : [pemkot_solo](https://www.instagram.com/pemkot_solo)
- h. Facebook : [PemkotSolo](https://www.facebook.com/PemkotSolo)
- i. Lapor Mas Wali