

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667

<https://diskominfo.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik
dan Persandian

Publikasi Statistik Sektoral

No. SK : 016 Tahun 2024

Persyaratan

1. Memiliki akun pada Aplikasi Solodata
2. Portal Satu Data
3. Jadwal Publikasi
4. Data Publikasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667

<https://diskominfo.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mata Baku | | Keterangan | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|------------------------|------------|------------------------|---|
| | | Pengadministrasian Surat | Pengelola Data Statistik | JF Staf Ahli Muda | Kepala Bidang Statistik | Kepala Dinas | Kelengkapan | | Waktu | Output |
| 1 | Mula | | | | | | | | | |
| 2 | Membuat Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS. | | | | | | Draft Surat Permohonan | 1 Jam | Draft Surat Permohonan | |
| 3 | Memeriksa Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS. | | | | | | Draft Surat Permohonan | 30 Menit | Draft Surat Permohonan | |
| 4 | Memverifikasi Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS. | | | | | | Draft Surat Permohonan | 30 Menit | Surat Permohonan | |
| 5 | Menandatangani Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS. | | | | | | Surat Permohonan | 30 Menit | Surat Permohonan | |
| 6 | Mengajukan Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral ke BPS | | | | | | Dokumen Master Data | 1 Hari | Dokumen Master Data | Mengirimkan Surat Permohonan ke PHS (kargo pos) setiap Selasa 2 Hari. |
| 7 | Menerima Hasil Surat Permohonan Data Otorensi Statistik Sektoral dan Data Otorensi dari BPS. | | | | | | Dokumen Master Data | 2 Hari | Disposisi | Surat diteruskan ke Kepala Bidang Statistik |



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mata Baku | | Keterangan | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|--------------------------------------|------------|------------------------|--|
| | | Pengadministrasian Surat | Pengelola Data Statistik | JF Staf Ahli Muda | Kepala Bidang Statistik | Kepala Dinas | Kelengkapan | | Waktu | Output |
| 8 | Menerima Data Otorensi dan menterikan data | | | | | | Disposisi | 15 Menit | Disposisi | |
| 9 | Disposisi hasil pengumpulan Otorensi Statistik Sektoral dari BPS untuk dipikahkan kepada Kepala Bidang | | | | | | Disposisi | 15 Menit | Disposisi | |
| 10 | Mencetak Data Otorensi Statistik Sektoral dalam bentuk Bina | | | | | | Disposisi | 14 Hari | Dokumen Otorensi | Terdapat 6 jenis data dan dipisahkan sesuai dengan kebutuhan (opsional) |
| 11 | Mempublikasikan dan memodifikasi Dokumen ke Perangkat Daerah terkait. | | | | | | Metalata Statistik Sektoral dari BPS | 5 Hari | disposisi | Publikasi digital pada website surakarta.go.id dan diskominfo.surakarta.go.id (10 Menit) |
| 12 | Menghasilkan Dokumen Otorensi. | | | | | | Draft Materi Publikasi | 15 Menit | Materi Publikasi Final | |
| 13 | Selesai | | | | | | | | | |



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE

1. Menyusun Draft Jadwal Rencana Publikasi
2. Memeriksa Draft Jadwal rencana Publikasi
3. Menandatangani Jadwal Rencana Publikasi
4. Mengumpulkan Hasil Verifikasi Data dan Dokumen Perbaikan
5. Melaksanakan Rapat Koordinasi Publikasi Data Statistik Sektoral
6. Melaporkan Hasil Rapat Koordinasi
7. Menerima Laporan Hasil Rapat Koordinasi
8. Menyusun bahan Publikasi
9. Mempublikasikan Data Statistik Sektoral pada aplikasi Solodata dan Portal Satudata

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 00:40. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667

<https://diskominfo.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian



Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. Penyusunan draf Jadwal rencana publikasi 1 hari
2. Penyusunan bahan publikasi 1 hari
3. Publikasi Data Statistik Sektoral pada Aplikasi Solodate dan portal satu data 1 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data Statistik Sektoral

Pengaduan Layanan

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Jl. Jendral Sudirman No.2 57111 02712941667



<https://diskominfo.sp.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

- a. Telp. (0271) 2931667
- b. Web Ulas : ulas.surakarta.go.id
- c. Web : surakarta.go.id
- d. Email : diskominfo@surakarta.go.id
- e. SPAN Lapor (surakarta.lapor.go.id)
- f. Twitter : PEMKOT_SOLO
- g. Instagram : [pemkot_solo](https://www.instagram.com/pemkot_solo)
- h. Facebook : [PemkotSolo](https://www.facebook.com/PemkotSolo)
- i. Lapor Mas Wali