



Kecamatan Mandau

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Mandau

Non Perizinan

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan dari pihak perusahaan
2. Rekomendasi dari Kelurahan/Desa yang bersangkutan
3. Foto copy KTP Pimpinan yang berlaku
4. Foto copy NPWP Perusahaan
5. Foto copy Akte Perusahaan
6. Foto copy Pajak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Mandau

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Mandau

1. Sipemohon membawa berkas Rekomendasi Reklame Insidentil ke Petugas Paten.
2. Petugas Paten menerima dan melakukan pemeriksaan berkas Surat Rekomendasi Reklame Insidentil dan diteruskan kepada Kasi Pelum, kemudian Kasi Pelum memeriksa berkas yang diserahkan oleh Petugas Paten, apabila berkas sudah lengkap maka akan diproses lebih lanjut, apabila berkas yang diserahkan belum lengkap maka berkas dikembalikan lagi kepada sipemohon untuk dilengkapi.
3. Berkas yang sudah lengkap kemudian diserahkan ke Petugas untuk kemudian diproses lebih lanjut kepada Kasi Trantib.
4. Kasi Trantib menerima Berkas dari Petugas dan melakukan pemeriksaan ulang, apabila berkas sudah lengkap maka akan diserahkan kepada petugas untuk di teruskan ke sekcam, jika berkas belum lengkap maka berkas dikembalikan lagi ke Petugas untuk dilengkapi.
5. Sekcam memeriksa kembali berkas Surat Rekomendasi Reklame Insidentil yang sudah diverifikasi terlebih dulu oleh Kasi Pelum dan Kasi Trantib, berkas yang sudah di Verifikasi oleh Sekcam diserahkan kepada petugas untuk di teruskan ke Camat
6. Camat menandatangani berkas Surat Rekomendasi Reklame Insidentil yang sudah di verifikasi oleh Sekcam Berkas Surat Rekomendasi Reklame Insidentil yang telah ditandatangani oleh Camat diserahkan kembali ke petugas untuk diberikan nomor register
7. Berkas Surat Rekomendasi Reklame Insidentil yang telah ditandatangani oleh Camat diserahkan kembali ke petugas untuk diberikan nomor register
8. Berkas Surat Rekomendasi Reklame Insidentil yang sudah di nomor register kemudian di fotocopy dan diarsipkan 1(satu) rangkap
9. Berkas yang asli yang telah di fotocopy di serahkan kepada petugas untuk di berikan cap stempel, kemudian berkas yang udah di cap stempel di kembalikan kepada si pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Reklame Tetap



Kecamatan Mandau

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Mandau

Pengaduan Layanan

Pemerintahan Kecamatan Mandau