



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Daerah

Penyusunan Laporan Diklat

No. SK :

Persyaratan

1. Ketersediaan Bahan dan Data dalam rangka penyusunan laporan kegiatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Image not found or type unknown



1. Kepala Bidang PKMF Memerintahkan pembuatan draft Laporan Penyelenggaraan Diklat kepada Pengelola Diklat BPSDM
2. Pengelola Diklat BPSDM mengumpulkan bahan dan data terkait penyelenggaraan diklat yang telah selesai. Dan menyerahkan kembali ke kepala bidang PKMF untuk diperiksa
3. Kepala bidang PKMF memeriksa hasil pengumpulan bahan dan data dimaksud. Jika telah sesuai agar kemudian diparaf.
4. Kepala bidang PKMF menyerahkan hasil pekerjaan yang telah diparaf kepada pengelola diklat BPSDM dan pengelola dimaksud menyerahkan draft laporan ke kasubbid.
5. Kasubbid memeriksa hasil pekerjaan jika telah sesuai diserahkan ke Kepala BPSDM.
6. Kepala BPSDM menandatangani laporan penyelenggaraan kegiatan.
7. Setelah menandatangani laporan penyelenggaraan kegiatan dimaksud kepala BPSDM memerintahkan kasubbid untuk mendokumentasikan laporan penyelenggaraan kegiatan.



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan Penyelenggaraan Kegiatan

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional)
- Email bpsdm.komanfu@gmail.com