



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Pembuatan Kas Umum BPSDM

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan Pengeluaran dari bendahara pengeluaran
2. Laporan Pengeluaran dari bendahara penerimaan
3. Laporan Pengeluaran dari bendahara gaji

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Image not found or type unknown



1. Kepala Badan menugaskan PPK untuk menyiapkan buku kas umum
2. Menugaskan bendahara pengeluaran, Bendahara penerimaan dan Bendahara Gaji untuk membuat buku kas umum
3. Bendahara pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Gaji membuat buku kas umum, menandatangani kemudian menyerahkan kepada PA untuk ditandatangani
4. Kepala Badan selaku PA menandatangani buku kas umum dan mengembalikan kepada masing-masing Bendahara

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku kas umum yang telah di tandan tangani oleh Kepala Badan BPSDM

Pengaduan Layanan

Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bidang Program Keuangan dan Aset)