



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Pengajuan SPP dan SPM Gaji BPSDM

No. SK :

Persyaratan

1. Daftar rekap per golongan
2. Daftar rekap kulit gaji
3. Daftar pembayaran gaji
4. Billing BIP online
5. Billing Simponi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Image not found or type unknown



1. Menyiapkan dokumen kelengkapan pendukung Daftar Gaji dan menugaskan operator untuk menginput
2. Menginput data, menyerahkan print out daftar gaji kepada bendahara gaji untuk dikoreksi, ditandatangani
3. Menandatangani print out daftar gaji kemudian menugaskan operator untuk membuat SPP dan SPM
4. Membuat print out SPP dan SPM gaji dan menyerahkan kembali kepada Bendahara Gaji
5. Mengoreksi SPP dan SPM gaji kemudian menyerahkan SPP, SPM dan daftar gaji kepada staf untuk mencatat ke dalam buku kontrol dan memverifikasi
6. Memverifikasi SPP-SPM, memberi paraf SPP, mencatat ke dalam buku kontrol dan memverifikasi
7. Memberi paraf pada SPP dan SPM dan menyerahkan kepada Bendahara Gaji
8. Bersama Bendahara Pengeluaran menandatangani SPP dan Daftar gaji dan menyerahkan kepada Kepala Badan selaku PA untuk ditandatangani
9. Selaku PA menandatangani SPP, SPM dan Daftar Gaji kemudian menyerahkan SPP, SPM dan Daftar

Gaji kepada Bendahara Gaji untuk ditindak lanjuti

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 20 May 2024 pukul 22:25. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

10. Mengirim SPP, SPM dan Daftar Gaji ke BPKAD dan menyimpan arsip di Subbag Program Keuangan dan Aset



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembayaran gaji bagi ASN BPSDM

Pengaduan Layanan

Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bidang Program Keuangan dan Aset)