



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Penyusunan Usulan Program/Kegiatan (RKA) BPSDM

No. SK :

Persyaratan

1. Pagu KUA PPAS
2. Usulan RKA Sub Bidang
3. RPJMD
4. Renstra Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Image not found or type unknown



1. Kepala Badan menugaskan Sekretaris untuk menyiapkan Usulan Program/Kegiatan BPSDM
2. Meminta kepada Bidang untuk menyerahkan Usulan Program/Kegiatan Bidang kepada Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Asset
3. Menugaskan Subbag Perencanaan Keuangan dan Asset untuk menyusun Usulan Prog./Kegiatan BPSDM
4. Mengoreksi Usulan Prog/Kegiatan BPSDM, memberi paraf dan menyerahkan kepada Kepala Badan untuk ditandatangani
5. Menugaskan Kasubag Perencanaan Keuanga dan Asset untuk meregistrasi Usulan Prog/Kegiatan BPSDM lalu mengirim ke BAPPEDA dan menyimpan Arsip

Waktu Penyelesaian

6 Hari

Biaya / Tarif



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. RKA Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang ditandatangani Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia 2. DPA yang ditandatangani Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kepala BPKAD Provinsi Sulawesi Tengah, Tim asistensi dan Sekretaris Daerah Sulawesi Tengah

Pengaduan Layanan

Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bidang Program Keuangan dan Aset)