



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Pengadministrasian Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat lembar desposisi
2. Buku agenda

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Image not found or type unknown



1. Memberi arahan kepada Sekretaris untuk membuat konsep surat
2. Menerima dan memberikan petunjuk kepada Kasubbag untuk membuat konsep surat
3. Menerima dan membuat konsep surat serta memberikan petunjuk kepada Staf
4. Menerima, membuat, mengprint konsep surat dan menyampaikan kepada Kasubbag
5. Menerima, memeriksa, memaraf konsep surat dan menyampaikan kepada Sekretaris
6. Menerima, memeriksa, memaraf konsep surat dan menyampaikan kepada Kaban
7. Menerima, menandatangani konsep surat dan memberi petunjuk kepada Staf
8. Menerima, melaksanakan sesuai disposisi, memberikan nomor, menstempel, menggandakan mendistribusikan dan mengarsipkan

Waktu Penyelesaian

45 Menit



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat terdistribusikan ke seluruh Instansi terkait

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum)
- Email https:bandiklatprovsulteng@yahoo.co.id