



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Pengadministrasian Surat Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Surat lembar desposisi
2. Buku agenda

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Image not found or type unknown



1. Menerima surat, mencatat kedalam buku agenda, melampirkan lembar disposisi dan diserahkan kepada Sekretaris
2. Menerima, menelaah, dan menyampaikan kepada Kaban.
3. Menerima dan memberi arahan kepada Sekretaris
4. Menerima, melaksanakan sesuai disposisi/menelaah dan memberi petunjuk kepada Kasubbag
5. Menerima, melaksanakan sesuai disposisi dan memberi petunjuk kepada Staf
6. Menerima, melaksanakan sesuai disposisi (didistribusikan, diarsipkan)

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban dari surat masuk yang diketahui oleh Kepala Badan BPSDM

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum)
- Email https:bandiklatprovsulteng@yahoo.co.id