



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah

Pengelolaan Administrasi dan Penyusunan Program Kerja Sub Kepegawaian dan Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Lembar disposisi, surat usulan tentang penyusunan RKA
2. Rencana kegiatan
3. Juknis dan Peraturan
4. Dokumen RPJMD tahun sebelumnya
5. Renstra
6. Renja
7. Draf usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Image not found or type unknown



1. Menerima surat usulan RKA dan memberikan arahan kepada Sekretaris dengan segera menyusun rencana kerja kegiatan masing-masing sub bagian
2. Menerima dan menyampaikan kepada Kasubag untuk menyusun rencana kerja kegiatan tahunan yang berhubungan sarana dan prasarana
3. Menyusun program rencana kerja kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
4. Menerima, menelaah dan memaraf draft usulan rencana kerja kegiatan tahunan dan menyampaikan kepada Sekretaris
5. Menerima, menelaah dan memaraf draft usulan rencana kerja kegiatan tahunan dan menyampaikan kepada Kepala Badan
6. Menerima konsep rencana kerja untuk disetujui

Waktu Penyelesaian



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Jalan S. PARMAN NO. 67 94111 085756988878

<http://bpsdm.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

10 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Konsep rencana Kerja yang disetujui oleh Kepala Badan BPSDM

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum)
- Email <https://bandiklatprovsulteng@yahoo.co.id>