



UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

Jalan Pemuda Kaffa No. 9 Bangkalan 69121 3091111

<http://rsud.bangkalankab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangkalan / UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

Pelayanan Linen

No. SK : 188/ 224 /433.102.1/2022

Persyaratan

1. 1. Blanko pengambilan linen kotor infeksius
2. 2. Blanko pengambilan linen kotor non infeksius
3. 3. Blanko pengiriman linen bersih
4. 4. Blanko distribusi linen baru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



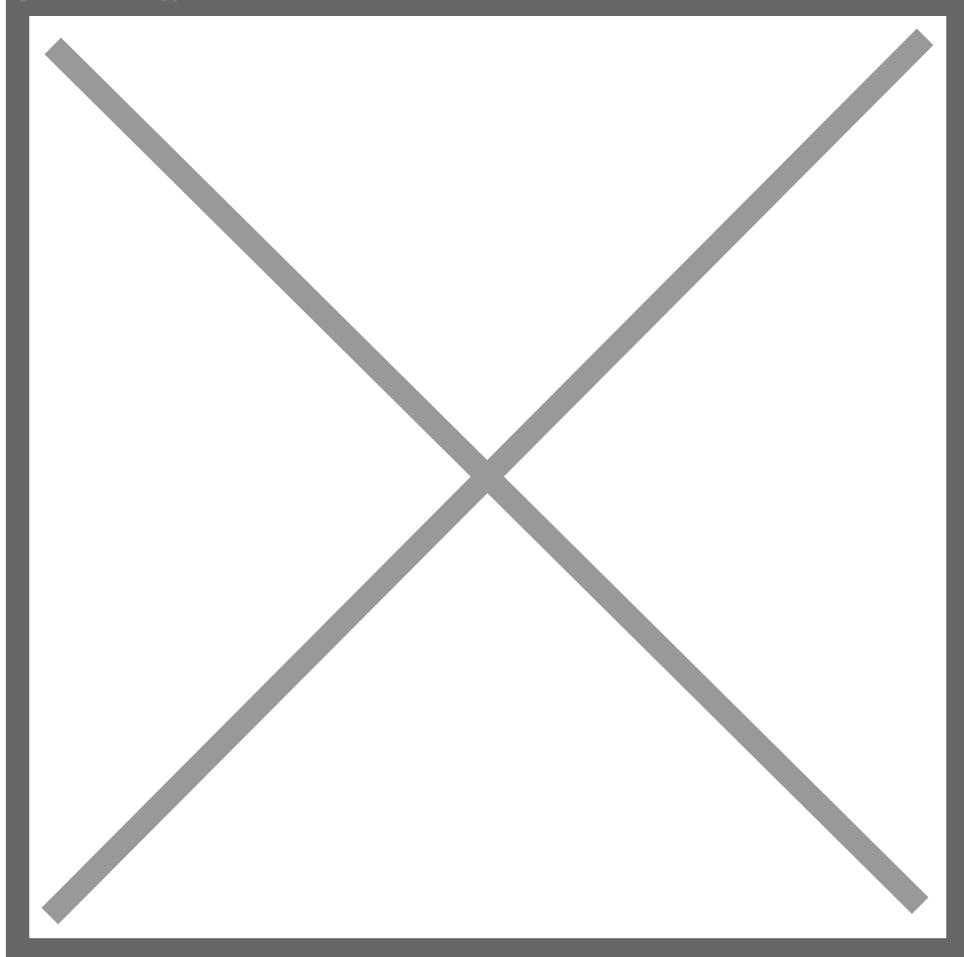
UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

Jalan Pemuda Kaffa No. 9 Bangkalan 69121 3091111

<http://rsud.bangkalankab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangkalan / UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

Image not found or type unknown.



1. 1. Pengambilan linen kotor • Petugas linen melakukan cuci tangan, dan memakai APD. • Petugas linen membawa troli kotor ke ruang pelayanan • Mengambil linen kotor di ruang pelayanan, plastik kuning linen infeksius. sedangkan plastik hitam linen non infeksius. • User menandatangani blangko pengambilan linen kotor infeksius dan non infeksius. • Petugas linen mencatat dan menandatangani blangko pengambilan linen infeksius dan non infeksius. • Petugas linen memasukkan plastik kuning/ hitam ke dalam troly kotor. • Petugas linen kembali ke linen. • Petugas linen menimbang linen kotor sebelum di memproses. • Petugas linen melakukan pencucian troly kotor.
2. 2. Pengiriman linen bersih • Petugas linen melakukan cuci tangan • Petugas linen memakai APD. • Petugas linen mencatat di balangko pengiriman linen bersih yang akan dikirim ke ruang pelayanan. • Menyiapkan linen yang akan dikirim ke dalam troli bersih. • Petugas linen menyerahkan linen bersih ke user serta didokumentasikan. • Petugas linen dan user menandatangani serah terima barang dengan checklist yang ada. • Petugas linen melanjutkan pengiriman linen bersih keruangan berikutnya dengan prosedur yang sama. • Setiap selesai pengiriman ,petugas linen selalu mengelap troli bersih dengan larutan disinfektan atau alkohol 70%. • Petugas melepas APD. • Petugas melakukan cuci tangan.



UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

Jalan Pemuda Kaffa No. 9 Bangkalan 69121 3091111

<http://rsud.bangkalankab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangkalan / UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

Waktu Penyelesaian

0

1. 30-60 menit pengambilan linen kotor di seluruh ruang pelayanan (13) ruang pelayanan.

Shift pagi = 07.00 – 08.00 wib

Shift siang = 14.00 – 15.00 wib

2. 5-10 menit penerima linem kotor
3. 15 menit untuk pengambilan linen bersih.
4. 30-60 menit pengiriman linen bersih ke seluruh ruang pelayanan.

Shift pagi = 07.15 – 08.15 wib

Shift siang = 14.15 – 15.15 wib

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

A. Biaya Pelayanan px umum /Asuransi Pihak Ketiga :

Sesuai Peraturan Bupati Bangkalan No 31 tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan di UOBK RSUD Syamrabu

B. JKN :

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Linen RS

Pengaduan Layanan



UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

Jalan Pemuda Kaffa No. 9 Bangkalan 69121 3091111

<http://rsud.bangkalankab.go.id>

Pemerintah Kab. Bangkalan / UOBK RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu Bangkalan

- Aplikasi SP4N-LAPOR!
- Website : rsud.bangkalankab.go.id
- IG : @rsudsyamrabu
- FB : RSUD Syamrabu Bkl

SMS/ WA CENTER : 0812-5252-5117