



## Satuan Polisi Pamong Praja Daerah

jalan Pramuka nomor 21 Palu sulawesi Tengah 94111 085399998958

<https://satpolpp.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Satuan Polisi Pamong Praja Daerah

# Standar Pelayanan Penerbitan SPM - GU Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sulawesi Tengah

No. SK :

## Persyaratan

1. SPP-GU beserta SPJnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Pengeluaran Pembantu mengajukan SPP-GU beserta SPJnya untuk diverifikasi. 2. Petugas Loker mencatat dokumen SPP-GU dan APJ dalam buku register dan diteruskan keverifikator Biro.
3. Verifikator meneliti kelengkapan dokumen SPP-GU dan kesesuaiannya dengan DPA, dengan rincian kelengkapan : - Surat pengantar SPP-GU - Ringkasan SPP-GU - Salinan SPD - Surat Pengesahan SPJ - Draf Surat Pernyataan untuk ditandatangani oleh PA/KPA yang menyatakan bahwa uang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain uang persediaan saat pengajuan SP2D kepada kuasa BUD. - Bukti transaksi yang sah dan lengkap. - Lampiran lainnya.
4. Jika SPP-GU dinyatakan tidak lengkap PPK Setda akan menerbitkan Surat Penolakan Penerbitan SPM. 5. Surat Penolakan SPM paling lambat 1 hari kerja sejak SPP-GU diterima. 6. Penerbitan SPM-GU 7. Verifikator Meneliti kelengkapan SPM-GU dan mencatat dalam kartu control SPM dan Register SPM.
8. PPK Memberi Paraf Pengesahan SPM-GU. 9. Mengarsipkan Dokumen SPM-GU 10. Mencatat dokumen SPM-GU dalam buku Pengambilan Dokumen selanjutnya diteruskan ke BPKAD untuk penerbitan SP2D-GU

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Satuan Polisi Pamong Praja Daerah

jalan Pramuka nomor 21 Palu sulawesi Tengah 94111 085399998958

<https://satpolpp.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Satuan Polisi Pamong Praja Daerah

1. Surat Permintaan Membayar – Ganti Uang

### Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung kepada atasan
- [Satpolpp.provsulteng@gmail.com](mailto:Satpolpp.provsulteng@gmail.com)