

Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan II

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lantai 1 dan 7, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 52-53

Jakarta Selatan 12190 0215155090

www.pajak.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jakarta Selatan II / Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan

No. SK : II

Persyaratan

1. Formulir Permohonan Pemindahbukuan yang telah diisi secara lengkap
2. Asli SSP (lembar ke-1), asli SSPCP (lembar ke-1), asli Bukti Pbk (lembar ke-1), dokumen BPN, atau asli bukti pembayaran PPh Dalam Mata Uang Dollar Amerika Serikat yang dimohonkan untuk dipindahbukukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Wajib Pajak mengisi dan menandatangani Formulir Pemindahbukuan
2. Wajib Pajak menyampaikan Formulir Pemindahbukuan beserta dokumen pendukung yang dipersyaratkan secara langsung ke TPT KPP terdaftar atau dapat menyampaikan melalui Pos
3. Petugas menerima Formulir Pemindahbukuan beserta dokumen pendukung, serta meneliti: a. kelengkapan dan kesesuaian isian formulir b. kelengkapan dan kebenaran dokumen pendukung
4. Petugas menerbitkan BPS serta Lembar Pengawasan Arus Dokumen (LPAD), serta menggabungkan LPAD dengan berkas permohonan, untuk permohonan yang disampaikan secara langsung apabila berkas diterima lengkap
5. Petugas mengembalikan permohonan kepada Wajib Pajak apabila permohonan yang disampaikan tidak lengkap
6. Petugas menindaklanjuti permohonan yang telah diterbitkan BPS dan mencetak Bukti Pemindahbukuan dalam jangka waktu 21 hari kalender (inovasi percepatan penyelesaian permohonan pemindahbukuan 18 hari kalender) setelah permohonan diterima secara lengkap
7. Petugas menyampaikan Bukti Pemindahbukuan kepada Wajib Pajak melalui pos dengan bukti pengiriman surat, atau Wajib Pajak dapat mengambil Bukti Pemindahbukuan dengan datang langsung ke TPT dengan membawa BPS asli
8. Proses selesai

Waktu Penyelesaian

Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan II

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lantai 1 dan 7, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 52-53

Jakarta Selatan 12190 0215155090

www.pajak.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jakarta Selatan II / Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan

21 Hari

21 hari kalender (11 hari kalender dengan percepatan penyelesaian permohonan pemindahbukuan 18 hari kalender) setelah permohonan diterima secara lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bukti Pemindahbukuan

Pengaduan Layanan

Segala jenis pengaduan layanan dapat disampaikan melalui

1. Telepon : 1500200
2. Faksimile : (021) 5251245
3. Email : pengaduan@pajak.go.id
4. Twitter : @kring_pajak
5. Website : pengaduan.pajak.go.id
6. Chat pajak : www.pajak.go.id
7. Surat atau datang langsung ke Direktorat P2Humas atau unit kerja lainnya.