

Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan II

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lantai 1 dan 7, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 52-53



Jakarta Selatan 12190 0215155090

www.pajak.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat

Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak

Jenderal Pajak Jakarta Selatan II / Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan

No. SK : II

Persyaratan

1. Formulir Pengukuhan PKP sesuai lampiran PER-04/PJ/2020
2. Formulir Aktivasi Akun PKP sesuai lampiran PER-04/PJ/2020
3. Fotokopi Akta Pendirian s.d. Akta Perubahan terakhir serta SK Kemenkumham
4. Fotokopi NPWP Badan
5. Fotokopi KTP dan NPWP Penanggung Jawab atau Pengurus yang tertera di Akta Pendirian atau Akta Perubahan terakhir
6. Fotokopi dokumen yang menunjukkan kepemilikan tempat (contoh: perjanjian sewa dengan virtual office, Perjanjian Sewa/Kontrak, perjanjian pinjam pakai, dll)
7. Fotokopi NIB, Izin Usaha, Izin Lokasi dengan alamat baru
8. Surat Kuasa bermeterai dan Fotokopi KTP penerima kuasa (apabila yang menyampaikan dokumen bukan pengurus langsung)
9. Memenuhi syarat kepatuhan Wajib Pajak: a. Badan dan masing-masing pengurus sudah melaporkan SPT Tahunan minimal 2 tahun terakhir b. Badan dan masing-masing pengurus tidak memiliki tunggakan pajak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan II

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lantai 1 dan 7, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 52-53

Jakarta Selatan 12190 0215155090

www.pajak.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Pajak Jakarta Selatan II / Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan

1. Wajib Pajak mengisi dan menyerahkan Formulir Pengukuhan PKP dan Aktivasi Akun PKP beserta lampiran PER-04/PJ/2020
2. Wajib Pajak menyampaikan Formulir Pengukuhan PKP dan Aktivasi Akun PKP beserta dokumen pendukung yang dipersyaratkan secara langsung ke TPT KPP terdaftar atau dapat menyampaikan melalui Pos
3. Petugas menerima Formulir Pengukuhan PKP dan Aktivasi Akun PKP beserta dokumen pendukung, serta meneliti: a. kelengkapan dan kesesuaian isian formulir b. kelengkapan dan kebenaran dokumen pendukung
4. Petugas menerbitkan BPS serta Lembar Pengawasan Arus Dokumen (LPAD), serta menggabungkan LPAD dengan berkas permohonan, untuk permohonan yang disampaikan secara langsung apabila berkas diterima lengkap
5. Petugas mengembalikan permohonan kepada Wajib Pajak apabila permohonan yang disampaikan tidak lengkap
6. Petugas menindaklanjuti permohonan yang telah diterbitkan BPS dan mencetak Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)
7. Proses selesai

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu hari kerja setelah berkas diterima lengkap dan BPS diterbitkan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)

Pengaduan Layanan

Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan II

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lantai 1 dan 7, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 52-53

Jakarta Selatan 12190 0215155090

www.pajak.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jakarta Selatan II / Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan II

Segala jenis pengaduan layanan dapat disampaikan melalui

1. Telepon : 1500200
2. Faksimile : (021) 5251245
3. Email : pengaduan@pajak.go.id
4. Twitter : @kring_pajak
5. Website : pengaduan.pajak.go.id
6. Chat pajak : www.pajak.go.id
7. Surat atau datang langsung ke Direktorat P2Humas atau unit kerja lainnya.