



PUSKESMAS DAYEUHLUHUR II

Jl. Raya Panulisan - Warung Batok (Wirasaba) Nomor 7 Dayeuhluhur Cilacap 53266

6281802830176

<https://puskesmasdayeuhluhur2.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS DAYEUHLUHUR II

Pelayanan Kesehatan Keluarga (UKM Esensial)

No. SK :

Persyaratan

1. Sasaran sesuai dengan materi yang akan disampaikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Merencanakan kegiatan melalui mini lokakarya bulanan puskesmas
2. Menentukan kegiatan yang akan di laksanakan sesuai dengan prioritas dan petunjuk teknis
3. Menyiapkan surat tugas sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
4. Menyiapkan sarana dan prasarana termasuk blanko, instrumen untuk pelaksanaan kegiatan
5. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan yaitu untuk melakukan pendataan, pembinaan kelompok
6. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan jenis kegiatan yang akan di laksanakan.
7. Mencatat hasil kegiatan
8. Menjelaskan hasil kegiatan
9. Merekap hasil kegiatan
10. Melaporkan kepada Kepala UPTD Puskesmas

Waktu Penyelesaian

1 Hari

2-3 jam / sesuai kebutuhan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyuluhan kelompok, SDIDTK di Posyandu, SDIDTK di PAUD atau TK, Kunjungan Balita, Kelas Ibu Hamil, ANC Terpadu. Pemasangan Kb Suntik.



PUSKESMAS DAYEUHLUHUR II

Jl. Raya Panulisan - Warung Batok (Wirasaba) Nomor 7 Dayeuhluhur Cilacap 53266

6281802830176

<https://puskesmasdayeuhluhur2.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS DAYEUHLUHUR II

Pengaduan Layanan

Pengaduang Langsung :

- 1) Rawat jalan (Resepsionis)
- 2) Persalinan, Rawat Inap dan RGD (Penanggungjawab ruang)
- 3) Pada saat pelaksanaan kegiatan UKM (Bidan Desa)
- 2) Telepon (0265 2731441)
- 5) Website (puskesmasdayeuhluhur2.cilacapkab.co.id)
- 7) Instagram ([puskesmas.dayeuhluhur2](https://www.instagram.com/puskesmas.dayeuhluhur2))
- 8) Twitter ([@dyh2puskesmas](https://twitter.com/dyh2puskesmas))
- 9) SP4N Lapor