



## Kelurahan Kebon Kosong

Jalan Dakota II No.1 RT.009 RW.009 10630 0214244825

-

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Pusat / Kecamatan  
Kemayoran / Kelurahan Kebon Kosong

# Pelayanan Pemberian Surat Keterangan (PM1) untuk Layanan Administrasi Pemerintahan Umum

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar RT/RW yang ditandatangani oleh pengurus RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Berkas dan data pendukung yang lengkap
4. Surat pernyataan (menyesuaikan keperluan)
5. Surat kuasa bermaterai Rp. 10.000 beserta FC KTP penerima kuasa (apabila dikuasakan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Kebon Kosong

Jalan Dakota II No.1 RT.009 RW.009 10630 0214244825

-

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Pusat / Kecamatan  
Kemayoran / Kelurahan Kebon Kosong

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan)
5. Petugas memproses pembuatan Surat keterangan (PM1) Kelurahan
6. Petugas memproses pembuatan penandatanganan Surat keterangan (PM1) (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat keterangan (PM1) (PTSP)

### Waktu Penyelesaian



## Kelurahan Kebon Kosong

Jalan Dakota II No.1 RT.009 RW.009 10630 0214244825

-

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Pusat / Kecamatan  
Kemayoran / Kelurahan Kebon Kosong

1 Hari

1 Hari Kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan (PM1) Untuk Layanan Administrasi Pemerintahan Umum

### Pengaduan Layanan

1. Nomor telepon kantor (021)-4244825
2. Kotak saran dan pengaduan
3. Email : kebon\_kosong@yahoo.com