



Kelurahan Utan Panjang

Jl. D Raya No.49, RT.5/RW.2 10650 0214208454

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Pusat / Kecamatan
Kemayoran / Kelurahan Utan Panjang

Standar Pelayanan Perkawinan Kedua dan Selanjutnya (Umum)

No. SK : 22

Persyaratan

1. Akta Cerai dari Pengadilan Agama/ Pengadilan Negeri/ Akta Kematian/ Surat Keterangan Kematian/Izin poligami dari PA;
2. Surat Pernyataan kesediaan dipoligami dari Istri dan FC Surat Nikah (khusus kasus poligami)
3. Surat Pengantar yang ditandatangani RT dan RW;
4. Fotokopi KTP dan FC KK Pemohon dan calon;
5. Fotokopi Akta Kelahiran Pemohon dan calon atau FC Surat Keterangan Lahir (Jika tidak memiliki Akta Kelahiran);
6. Surat pernyataan Duda/Janda yang belum pernah menikah lagi dari Pemohon disaksikan 2 (dua) orang saksi yang tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemohon bermaterai Rp 10.000 (Tidak diharuskan dilibatkan RT RW dalam surat pernyataan)
7. Fotokopi KTP 2 orang Saksi;
8. Fotokopi KTP dan FC KK Orang tua Pemohon (apabila masih hidup)/ Akte Kematian (jika sudah meninggal)/Akte Cerai jika telah bercerai.
9. Fotokopi Sertifikat Layak Kawin dari Puskesmas Kecamatan setempat;
10. Surat Kuasa beserta FC KTP Penerima Kuasa bermaterai Rp 10.000 (apabila dikuasakan);

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas sekaligus konseling. (Kelurahan)
5. Petugas memproses pembuatan Formulir N1, dan PM1 (Kelurahan)
6. Petugas memproses penandatanganan Formulir N1, dan PM1. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Formulir N1, dan PM1. (PTSP)

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Utan Panjang

Jl. D Raya No.49, RT.5/RW.2 10650 0214208454

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Pusat / Kecamatan
Kemayoran / Kelurahan Utan Panjang

0

1 hari kerja/ Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Perkawinan

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021 4208454
2. Kotak saran dan pengaduan melalui kanal pengaduan Pemprov DKI Jakarta
3. Email : kel.utanpanjang@gmail.com ;

Kel_utanpanjang@jakarta.go.id