



Pemerintah Provinsi DKI Jakarta /

Pemerintah Kota Jakarta Pusat /

Pemerintah Kecamatan Tanah Abang /

Kelurahan Bendungan Hilir

## Standar Pelayanan Penandatanganan Legalisasi Produk Layanan Kelurahan

No. SK :

### Persyaratan

1. FC KTP Pemohon;
2. FC KK Pemohon;
3. FC Produk layanan;
4. Produk layanan aslinya.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Kelurahan)
5. Petugas memproses penandatanganan legalisasi produk layanan. (Kelurahan)
6. Pemohon menerima produk layanan yang telah dilegalisir. (PTSP)

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

&lt;meta charset="utf-8" /&gt;1 hari kerja / Pemohon (bila berkas lengkap )

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Legalisasi Produk Layanan Kelurahan maksimal 5 rangkap

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Bendungan Hilir

## Kelurahan Bendungan Hilir

Jl. Penjernihan 1 No. 29 B RT.010/06 10210

082114415608



Pemerintah Provinsi DKI Jakarta /

Pemerintah Kota Jakarta Pusat /

Pemerintah Kecamatan Tanah Abang /

Kelurahan Bendungan Hilir

1. Nomor Telepon 021 571 1886
2. Kotak saran dan pengaduan
3. Email : Kel\_bendunganhilir@jakarta.go.id