



Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan (PM 1) Peningkatan Hak atas tanah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar RT dan RW
2. Surat kuasa bila dikuasakan dengan materai Rp 10.000
3. FC KTP penerima kuasa
4. FC KTP / KK Pemohon
5. FC Sertifikat HGB/AJB/dokumen lainnya dan menunjukan aslinya
6. FC SPPT PBB tahun berjalan yang sudah dibayar dan bukti lunas
7. Surat pernyataan penguasaan fisik dari yang bersangkutan disaksikan paling sedikit 2 (dua) orang saksi dari lingkungan masyarakat setempat yang tidak mempunyai hubungan keluarga dengan yang bersangkutan sampai derajat kedua, baik dalam kekerabatan vertikal maupun horizontal, yang menyatakan yang bersangkutan benar sebagai pemilik atau menguasai bidang tanah tersebut
8. Surat riwayat kepemilikan tanah yang menyebutkan riwayat perolehan, penguasaan tanah
9. Surat pernyataan tidak sengketa yang diketahui RT dan RW
10. Surat Pernyataan Para Ahli Waris sesuai peruntukannya. (bila Pewaris meninggal)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan(PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP).
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan).
5. Petugas memproses penandatanganan surat pengantar Peningkatan Hak Atas Tanah (Kelurahan).
6. Pemohon menerima surat Pengantar Peningkatan Hak Atas Tanah (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 Hari Kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

Kelurahan Karet Tengsin

Kelurahan Karet Tengsin

Jl. Karet Pasar Baru Barat VII RT 009/02 Karet
Tengsin, Tanah Abang 10220 081283895989



Pemerintah Provinsi DKI Jakarta /

Pemerintah Kota Jakarta Pusat /

Biaya / Tarif

Pemerintah Kecamatan Tanah Abang /

Tidak dipungut biaya Kelurahan Karet Tengsin

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Urusan Pertanahan dan waris

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021 5703057
2. Kotak saran dan pengaduan
3. Email: karettengsin@yahoo.co.id