

## Kelurahan Pulo Gebang



Jl. Raya Pulogebang RT. 06 RW. 03 13950 02148700917

<https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/pulogebang>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah

Kecamatan Cakung / Kelurahan Pulo Gebang

# Standar Pelayanan Kependudukan - Pemberian Kartu Keluarga

No. SK : 188 Tahun 2022

## Persyaratan

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Adm.Dukcapil).
5. Pemohon mengisi Formulir (Satpel Adm.Dukcapil)
6. Petugas memproses pencetakan blanko KK (Satpel Adm.Dukcapil).
7. Pemohon memproses penanda tangan blanko KK kepada Kepala Keluarga dan Ketua RT.
8. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP).
9. Pemohon menyerahkan blanko KK (PTSP)
10. Petugas memproses penandatanganan blanko KK oleh Lurah (Kelurahan)
11. Pemohon menerima KK (PTSP)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Adm.Dukcapil).
5. Pemohon mengisi Formulir (Satpel Adm.Dukcapil)
6. Petugas memproses pencetakan blanko KK (Satpel Adm.Dukcapil).
7. Pemohon memproses penanda tangan blanko KK kepada Kepala Keluarga dan Ketua RT.
8. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP).
9. Pemohon menyerahkan blanko KK (PTSP)
10. Petugas memproses penandatanganan blanko KK oleh Lurah (Kelurahan)
11. Pemohon menerima KK (PTSP)

## Waktu Penyelesaian

## Kelurahan Pulo Gebang



Jl. Raya Pulogebang RT. 06 RW. 03 13950 02148700917

<https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/pulogebang>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah Kecamatan Cakung / Kelurahan Pulo Gebang

0

No. 1 s.d. 6 selama 1 hari / Pemohon

No. 7 sesuai kebutuhan Pemohon

No. 8 s.d. 11 selama 2 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

Email : kel.pgebang@gmail.com

Kotak saran dan pengaduan