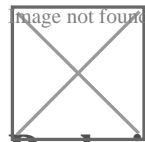


Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Malili

Jl. By Pass, Balantang, Kec. Malili, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan 92981 92981

0474321133

<http://bcmalili.kemenkeu.go.id/>



Perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest yang

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sulawesi Bagian Selatan / Kantor Pengawasan

dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Malili

No. SK : KEP-43/KBC.1703/2023

Persyaratan

1. Permohonan perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest
2. Lembar RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest diperbaiki
3. Dokumen pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Malili

Jl. By Pass, Balantang, Kec. Malili, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan 92981 92981

0474321133

<http://bcmalili.kemenkeu.go.id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sulawesi Bagian Selatan / Kantor Pengawasan

dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Malili

1. Pengangkut Menyampaikan Permohonan Perbaikan secara Lengkap dan Benar
2. Kepala KPPBC TMP C menerima dan mendisposisikan permohonan perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest dari Pengangkut kepada Kasi Perbendaharaan
3. Kasi Perbendaharaan menerima dan mendisposisikan permohonan perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest kepada Pelaksana Perbendaharaan
4. Pelaksana Seksi Perbendaharaan meneliti ketentuan permohonan perbaikan, jenis perbaikan, dan batas waktu dapat dilakukan perbaikan atas permohonan perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest:
 5. 1) Dalam hal permohonan, jenis perbaikan, dan/atau batas waktu tidak sesuai dengan ketentuan, menyiapkan konsep Surat Penolakan Perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest, yang diteliti oleh Kasi Perbendaharaan, dan ditandatangani oleh Kepala KPPBC TMP C;
 6. 2) Dalam hal permohonan, jenis perbaikan, dan batas waktu sesuai dengan ketentuan, melakukan penelitian lebih lanjut.
7. Pelaksana Seksi Perbendaharaan meneliti ketentuan perbaikan tanpa persetujuan Kepala Kantor Pabean atau dengan persetujuan Kepala Kantor Pabean:
 8. 1) Dalam hal perbaikan dilakukan tanpa persetujuan Kepala Kantor Pabean, dilakukan prosedur perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest tanpa persetujuan Kepala Kantor Pabean;
 9. 2) Dalam hal perbaikan harus dilakukan dengan persetujuan Kepala Kantor Pabean, melakukan penelitian lebih lanjut.
10. Pelaksana Seksi Perbendaharaan meneliti kelengkapan permohonan perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest:
 11. 1) Dalam hal terdapat kekurangan dokumen pendukung, menyiapkan Nota Permintaan Data dan/atau Dokumen Pendukung, yang diteliti dan ditandatangani oleh Kasi Perbendaharaan;
 12. 2) Dalam hal tidak terdapat kekurangan dokumen pendukung, melakukan penelitian lebih lanjut. Pelaksana Seksi Perbendaharaan meneliti permohonan apakah perlu dilakukan wawancara
13. 1) Dalam hal diperlukan wawancara:
 14. a) Menyiapkan konsep Surat Pemanggilan Pengangkut, yang diteliti Kasi Perbendaharaan, dan ditandatangani oleh Kepala KPPBC TMP C, kemudian diadministrasikan dan disampaikan kepada Pengangkut;
 15. b) Melaksanakan prosedur wawancara dan melakukan penelitian lebih lanjut;
16. 2) Dalam hal tidak diperlukan wawancara maka melakukan penelitian lebih lanjut
17. Pelaksana Seksi Perbendaharaan melakukan penelitian substansi khusus atas permohonan perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest.

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Jumat, 27 Sep 2024 pukul 07:20. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

18. 1) Melakukan penelitian ketentuan pemblokiran pengangkut, consignee awal, dan consignee tujuan perubahan.

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Malili

Jl. By Pass, Balantang, Kec. Malili, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan 92981 92981

0474321133

<http://bcmalili.kemenkeu.go.id/>



Waktu Penyelesaian

0

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sulawesi Bagian Selatan / Kantor Pengawasan
dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Malili

Jangka waktu penyelesaian SOP ini adalah:

- a. Paling lama 3 (tiga) hari kerja sejak diterimanya permohonan perbaikan RKSP, Inward Manifest atau Outward Manifest secara lengkap dan benar sampai dengan penerbitan:
 - 1) Surat Persetujuan Perbaikan dan bukti perbaikan/Surat Penolakan Perbaikan, dalam hal tanpa melakukan wawancara dan/atau permintaan rekomendasi dari unit unit lain; atau
 - 2) Surat Pemanggilan Pengangkut dan/atau Permintaan Rekomendasi, dalam hal diperlukan wawancara dan/atau rekomendasi dari unit lain.
- b. Paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah selesai proses wawancara dan/atau diterimanya rekomendasi dari unit lain sampai dengan penerbitan Surat Persetujuan Perbaikan dan bukti perbaikan/Surat Penolakan Perbaikan, dalam hal diperlukan wawancara dan/atau rekomendasi dari unit lain.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan Permohonan dan Bukti Perbaikan

Pengaduan Layanan

Email Pengaduan BC Malili: plibcmalili@customs.go.id

Situs Pengaduan Kantor Pusat DJBC: <https://www.beacukai.go.id/pengaduan.html>

Whistleblowing System Kemenkeu : <https://www.wise.kemenkeu.go.id/>

SP4N LAPOR : <https://www.lapor.go.id>