



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 57111 0271639554

<http://dispendukcapil.surakarta.go.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Pembetulan Akta Pencatatan Sipil

No. SK :

Persyaratan

1. Asli Kutipan Akta Pencatatan Sipil
2. Bukti Pendukung
3. KK dan KTP-El pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima permohonan pencarian dokumen register akta
2. Menyerahkan persyaratan permohonan pencarian dokumen register akta
3. Mencari dokumen sesuai permohonan selanjutnya memberikan keterangan/konfirmasi hasil pencarian dokumen
4. Meregister akta sesuai permohonan selanjutnya memberikan keterangan/ konfirmasi hasil pencarian dokumen
5. Menerima berkas persyaratan
6. Meneliti kelengkapan berkas, menulis dalam agenda pendaftaran dan memberikan tanda bukti pendaftaran
7. Memverifikasi berkas
8. Mengentry data dan mencetak draft catatan pinggir dan kutipan akta pencatatan sipil (dami)
9. Meneliti data, membubuhkan paraf pada catatan pinggir dan kutipan akta (dami)
10. Mencetak kutipan akta pencatatan sipil
11. Melakukan verifikasi dan membubuhkan paraf pada catatan pinggir register dan kutipan akta pencatatan sipil
12. Memvalidasi catatan pinggir register dan kutipan akta pencatatan sipil
13. Menandatangani catatan pinggir register dan kutipan akta pencatatan sipil

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 57111 0271639554

<http://dispendukcapil.surakarta.go.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari

Jangka waktu proses sejak berkas diterima dan register ditemukan maksimal 1 hari sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap dan benar.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir pada Akta Pencatatan Sipil, Kutipan Akta Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

Melalui :

- a. Telp. (0271) 639554 Fax. (0271) 644808
- b. WhatsApp : 085755795000
- c. ulas.surakarta.go.id
- d. Web : www.dispendukcapil.surakarta.go.id
- f. Email : disadmindukcapil.surakarta.go.id
- g. Facebook : Inovasi Dukcapil Surakarta
- h. Twitter : @Dispenduk_solo
- i. Instagram : @dispendukcapilsurakarta
- j. Kotak Saran : di ruang pelayanan
- k. Pengaduan Langsung : Konsultasi dan Aduan Tatap Muka