

Kelurahan Kapuk



Jl. Kapuk Raya no. 1 RT .002 RW 003 Kapuk, Cengkareng, Jakarta Barat 11720 081317851116

=

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah Kecamatan Cengkareng / Kelurahan Kapuk

Ahli Waris

No. SK :

Persyaratan

1. Membuat Surat Keterangan Ahli Waris : 1. Surat Pengantar ditandatangani RT dan RW 2. Surat kematian 3. Surat kuasa (bila dikuasakan) 4. KTP keluarga yang masih ada 5. KTP KK semua para ahli waris 6. KTP KK dan Akta Kelahiran anak-anaknya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Kapuk



Jl. Kapuk Raya no. 1 RT .002 RW 003 Kapuk, Cengkareng, Jakarta Barat 11720 081317851116

=

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah Kecamatan Cengkareng / Kelurahan Kapuk

Image not found or type unknown



1. Pembuatan surat keterangan ahli waris Kantor Kelurahan Kapuk : 1. Datang ke Kelurahan Kapuk lantai 3 dengan membawa berkas seperti; Surat Pengantar RT/RW, Surat Kematian, Kutipan Akte Nikah, KTP dan Kartu Keluarga para Ahli waris beserta Akta Kelahiran Anak Kandung Almarhum. 2. Bertemu dengan petugas serta ajukan berkas untuk membuat Surat Keterangan Ahli Waris 3. Petugas akan memeriksa berkas yang diperlukan sesuai urutan para Ahli waris. 4. Bila berkas sudah diperiksa dan tidak ada kekurangan akan diproses pengetikan Sura Ahli Waris, apabila berkas yang dibawa kurang yang akan diproses dikemudian hari. 5. Pengetikan Surat Ahli Waris dapat ditunggu dan apabila sudah selesai pastikan Surat Ahli Waris tidak ada yang salah pengetikan. 6. Surat Ahli Waris di tandatangani oleh semua para ahli waris bermaterai dan di tandatangani oleh Ketua RT/RW. 7. Datang ke Kelurahan untuk di tandatangani kepala lurah. 8. Proses terakhir datang ke Kantor Kecamatan untuk di tandatangani surat ahli waris oleh kepala camat

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Kapuk



Jl. Kapuk Raya no. 1 RT .002 RW 003 Kapuk, Cengkareng, Jakarta Barat 11720 081317851116

=

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah Kecamatan Cengkareng / Kelurahan Kapuk

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Ahli waris

Pengaduan Layanan

Membuat Surat Keterangan Ahli Waris :

1. Surat Pengantar ditandatangani RT dan RW
2. Surat kematian
3. Surat kuasa (bila dikuasakan)
4. KTP keluarga yang masih ada
5. KTP KK semua para ahli waris
6. KTP KK dan Akta Kelahiran anak-anaknya