



## Kecamatan Kembangan

Taman Meruya Ilir Jl. Intan 6 Blok F7 No 6 11620 02158908497

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan

# Penandatanganan Surat Keterangan (PM1) untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemerintah Daerah

No. SK : 35 Tahun 2022

## Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT-RW
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Fotokopi KK Pemohon
4. Berkas dan data pendukung lengkap terkait materi pelayanan (apabila ada)
5. Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000 beserta FC KTP penerima kuasa (apabila dikuasakan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP kecamatan
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap
3. Petugas melakukan verifikasi berkas
4. Petugas memroses penandatanganan pembuatan Surat Keterangan (PM1)
5. Pemohon menerima Surat Keterangan

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan (PM1) untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemerintah Daerah

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Kembangan

Taman Meruya Ilir Jl. Intan 6 Blok F7 No 6 11620 02158908497

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan

1. Nomor Telpon: 021-58908497
2. Nomor Fax: 021-58908501
3. Email: [kecamatankembangan@gmail.com](mailto:kecamatankembangan@gmail.com) atau [ptspkembangan@gmail.com](mailto:ptspkembangan@gmail.com)
4. Kotak saran dan pengaduan
5. Kanal/saluran pengaduan masyarakat resmi Pemprov