Kelurahan Maphar



or type unkidebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah

Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

Pelayanan Pemberian Formulir Surat Keterangan Pelaporan Kematian

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat penganatar yang ditandatangani oleh RT/RW
- 2. Surat Keteranagn Kematian dari RS /Puskesmas /Surat Pemeriksaan Kematian
- 3. KTP Asli yang telah meninggal (Apabalia hilang lampirkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian)
- 4. FC KTP Pelapor dan 2 Orang Saksi
- 5. KK Asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

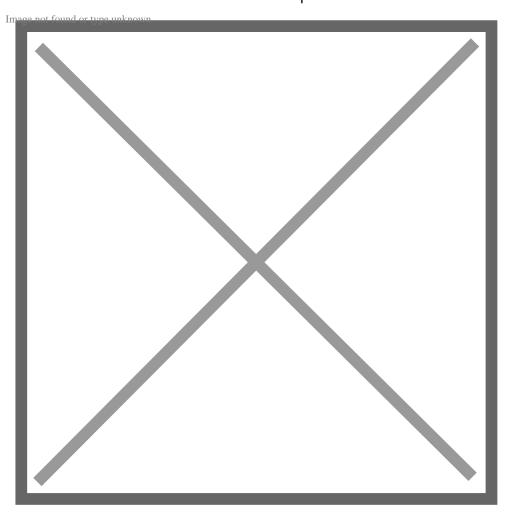
Kelurahan Maphar



or type unkylebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

Ξ

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar



- 1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP prosedur Kelurahan (PTSP);
- 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
- 3. Petugas menerima berkas (PTSP);
- 4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel Reg.Dukcapil);
- 5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Keterangan Laporan Kematian (Satpel Reg.Dukcapil);
- 6. Petugas memproses penendatnganan Surat Keterangan Pelapor Kematian (Kelurahan)
- 7. Pemohon menerima surat keteranagn pelaporan kematian (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja /Pemohon (apabila berkas lengkap)

Kelurahan Maphar



age not four or type unkile. Kebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pelaporan Kematian

Pengaduan Layanan

- 1. Nomor telepon Kantor 021-6292486
- 2. Nomor faximile 021-6292486
- 3. Nomor telepon / call center PTSP 021-6292486
- 4. Email PTSP: kelurahanmaphar.ptsp@gmail.com dan

email kelurahan: mapharkelurahan@gmail.com

5. Kotak saran dan pengaduan