

## Kelurahan Maphar



Jl. Kebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

=

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

# Pelayanan Pemberian Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Dari Luar DKI Jakarta)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat keterangan pindah dari daerah asal
2. Surat penganatar yang ditandatangani oleh RT/RW
3. SKCK dari Kepolisian daerah Asal
4. KTP Asli dari daerah asal
5. Jaminan dari tempat tinggal/Kuliah/Sekolah/Kerja
6. FC KTP KK Penjamin
7. FC Akte Kelahiran
8. FC Akte Pernikahan / Surat Nikah (Bagi yang sudah menikah)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Maphar



Jl. Kebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

=

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP prosedur Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP);
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel Reg.Dukcapil);
5. Petugas Memproses formulir permohonan pindah/datang WNI dan memberikan tanda tangan (Satpel Reg.Dukcapil);
6. Petugas memproses penandatanganan formulir permohonan pindah/datang WNI (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Formulir permohonan
8. Pindah datang WNI (PTSP)

### Waktu Penyelesaian

## Kelurahan Maphar



Jl. Kebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

=

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

1 Hari kerja

1 Hari Kerja / Pemohon (Apabila berkas lengkap)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang WNI

### Pengaduan Layanan

1. Nomor telepon Kantor 021-6292486
2. Nomor faximile 021-6292486
3. Nomor telepon / call center PTSP 021-6292486
4. Email PTSP : kelurahanmaphar.ptsp@gmail.com dan  
email kelurahan : mapharkelurahan@gmail.com
5. Kotak saran dan pengaduan