Kelurahan Maphar



or type unkglewKebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan

Maphar

Pelayanan Pemberian Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Dari Luar DKI Jakarta)

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat keterangan pindah dari daerah asal
- 2. Surat penganatar yang ditandatangani oleh RT/RW
- 3. SKCK dari Kepolisian daerah Asal
- 4. KTP Asli dari daerah asal
- 5. Jaminan dari tempat tinggal/Kuliah/Sekolah/Kerja
- 6. FC KTP KK Penjamin
- 7. FC Akte Kelahiran
- 8. FC Akte Pernikahan / Surat Nikah (Bagi yang sudah menikah)

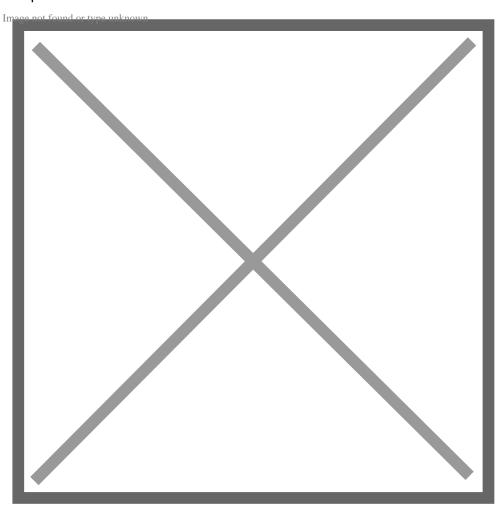
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Maphar



or type unkrJ\rightharpoon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar



- 1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP prosedur Kelurahan (PTSP);
- 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
- 3. Petugas menerima berkas (PTSP);
- 4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel Reg.Dukcapil);
- 5. Petugas Memproses formulir permohonan pidah/datang WNI dan memberikan tanda tangan (Satpel Reg.Dukcapil);
- 6. Petugas memproses penandatanganan formulir permohonan pidah/datang WNI (Kelurahan)
- 7. Pemohon menerima Formulir pemohonan
- 8. Pindah datang WNI (PTSP)

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Maphar



or type unkrJ\\mathbb{M} vKebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

1 Hari kerja

1 Hari Kerja / Pemohon (Apabila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang WNI

Pengaduan Layanan

- 1. Nomor telepon Kantor 021-6292486
- 2. Nomor faximile 021-6292486
- 3. Nomor telepon / call center PTSP 021-6292486
- 4. Email PTSP: kelurahanmaphar.ptsp@gmail.com dan

email kelurahan: mapharkelurahan@gmail.com

5. Kotak saran dan pengaduan