

Kelurahan Maphar



Jl. Kebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

=

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

Pelayanan Pemberian Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat penganatar yang ditandatangani oleh RT/RW
2. KK Lama Asli
3. FC KTP/Akte Kelahiran/Keterangan Lahir Seluruh Anggota Keluarga
4. FC Ijazah Seluruh Anggota Keluarga
5. FC Akta Cerai/Akta Kematian Suami/istri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Maphar



Jl. Kebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

=

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP prosedur Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP);
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel Reg.Dukcapil);
5. Pemohon mengisi formulir (Satpel Reg.Dukcapil);
6. Petugas memproses pencetakan blanko KK kepada kepala keluarga dan ketua RT (Satpel Reg.Dukcapil);
7. Petugas memproses penandatanganan blanko KK kepada kepala keluarga dan ketua RT
8. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP prosedur Kelurahan (PTSP);
9. Pemohon menyerahkan blanko KK (PTSP)
10. Petugas memproses penandatanganan blanko KK oleh Lurah (Kelurahan)
11. Pemohon Menerima KK (PTSP)

Kelurahan Maphar



Jl. Kebon Jeruk XVI No.15, RT.002/RW.008 11160 081381326560

=

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Taman Sari / Kelurahan Maphar

Waktu Penyelesaian

0

No.1 s.d selama 1 hari kerja / pemohon

No.7 sesuai kebutuhan pemohon

No.8 s.d selama 2 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

1. Nomor telepon Kantor 021-6292486
2. Nomor faximile 021-6292486
3. Nomor telepon / call center PTSP 021-6292486
4. Email PTSP : kelurahanmaphar.ptsp@gmail.com dan
email kelurahan : mapharkelurahan@gmail.com
5. Kotak saran dan pengaduan