



Sekretariat DPRD

Jl. Raya Soreang Km. 17 Bandung 40911 081214801531

<https://dprd.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Sekretariat DPRD

Pelayanan Penerimaan Tamu DPRD

No. SK :

Persyaratan

1. Sebelum melaksanakan kunjungan, calon Tamu DPRD mengajukan permohonan secara tertulis kepada Sekretaris DPRD melalui Bagian Umum Sekretariat DPRD
2. Permohonan kunjungan paling sedikit memuat waktu kunjungan, maksud dan tujuan kunjungan, jumlah peserta dan kontak person yang bisa dihubungi
3. Permohonan kunjungan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan kunjungan
4. Calon Tamu DPRD agar memprioritaskan untuk menginap di Hotel/ Penginapan yang berada di Wilayah Kabupaten Bandung
5. Berdasarkan surat permohonan Kunjungan, Sekretaris DPRD mendisposisi Surat ke Kepala Bagian Umum untuk mengkoordinasikan penerimaan Tamu Dinas
6. Berdasarkan disposisi dari Sekretaris DPRD, Kepala Bagian Umum menugaskan Humas Sekretariat DPRD untuk menindaklanjuti sesuai kewenangannya
7. Humas melalui Pranata Humas DPRD melakukan konfirmasi kepada calon Tamu Dinas mengenai teknis penerimaan Tamu dinas Di DPRD Kabupaten Bandung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat DPRD

Jl. Raya Soreang Km. 17 Bandung 40911 081214801531

<https://dprd.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Sekretariat DPRD

Image not found or type unknown



1. Tamu DPRD mengajukan permohonan kunjungan ke Sekretaris DPRD
2. Sekretariat DPRD menyiapkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Kunjungan Tamu DPRD
3. Tamu DPRD diterima dan dilayani selama pelaksanaan kunjungan
4. Sekretariat DPRD melakukan penerimaan dan pendampingan tamu sekaligus menyusun laporan pelaksanaan kunjungan tamu DPRD

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Pelayanan Tamu yang sudah menyampaikan surat pemberitahuan kunjungan akan dilayani dalam 1 hari

Biaya / Tarif



Sekretariat DPRD

Jl. Raya Soreang Km. 17 Bandung 40911 081214801531

<https://dprd.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Sekretariat DPRD

Tidak dipungut biaya

Tidak ada pemberlakuan tarif selama melayani Tamu DPRD, segala jamuan yang diberikan untuk tamu semuanya tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan, dokumen hasil kegiatan Penerimaan Tamu

Pengaduan Layanan

1. Kotak Pengaduan;
2. Tatap muka langsung melalui Meja Pelayanan Pengaduan;
3. Website Kab Bandung ke <https://dprd.bandungkab.go.id>;
4. Email Sekretariat DPRD ke sekretariatdprd.kabbandung@gmail.com;
5. Instagram ke [sekretariatdprdkab.bdg](https://www.instagram.com/sekretariatdprdkab.bdg);
6. e Lapor <https://lapor.go.id/>;
7. e Lapor <https://lapor.go.id/>.
8. WA/Telp: (022) 30000024; 081214801531