



Sekretariat DPRD

Jl. Raya Soreang Km. 17 Bandung 40911 081214801531

<https://dprd.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Sekretariat DPRD

Pelayanan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Menjadi Anggota DPRD Kabupaten Bandung
2. Mengusulkan Kegiatan Kunjungan Dalam Daerah, Pokok-Pokok Pikiran DPRD, dan Pelaksanaan Reses

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Fasilitasi Kunjungan Dalam Daerah: (1). Anggota DPRD mengusulkan dan menetapkan jadwal kegiatan kunjungan kerja dalam daerah pada rapat Badan Musyawarah; (2). Sekretariat DPRD menyiapkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Kunjungan Kerja Dalam Daerah; (3). Anggota DPRD Melaksanakan kunjungan kerja dalam daerah untuk meninjau sekaligus melaksanakan penyerapan aspirasi; (4). Sekretariat DPRD melakukan pendampingan sekaligus menyusun laporan pelaksanaan kunjungan kerja dalam daerah.

Waktu Penyelesaian

4 Hari

1 - 4 Hari

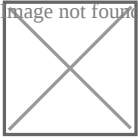
Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan, dokumen hasil kegiatan penyerapan aspirasi.

Pengaduan Layanan



Sekretariat DPRD

Jl. Raya Soreang Km. 17 Bandung 40911 081214801531

<https://dprd.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Sekretariat DPRD

1. Kotak Pengaduan;
2. Tatap muka langsung melalui Meja Pelayanan Pengaduan;
3. Website Kab Bandung ke **<https://dprd.bandungkab.go.id/>**;
4. Email Sekretariat DPRD ke **sekretariatdprd.kabbandung@gmail.com**;
5. Instagram ke **[sekretariatdprdkab.bdg](https://www.instagram.com/sekretariatdprdkab.bdg)**;
6. e Lapor **<https://lapor.go.id/>**;
7. Instagram ke **[disdukcapiibandungkab](https://www.instagram.com/disdukcapiibandungkab)**;
8. e Lapor **<https://lapor.go.id/>**.
9. WA/Telp: (022) 30000024; 081214801531