

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo

Jl. Erlangga No.161, Kapasan, Sidokare, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa

Timur 61214 0318057109



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sidoarjo>

SIDOARJO Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

**Pelaksanaan Lelang** Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur /

No. SK : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo

### Persyaratan

1. Disposisi berupa penunjukkan untuk melaksanakan lelang

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo

Jl. Erlangga No.161, Kapasan, Sidokare, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa

Timur 61214 0318057109

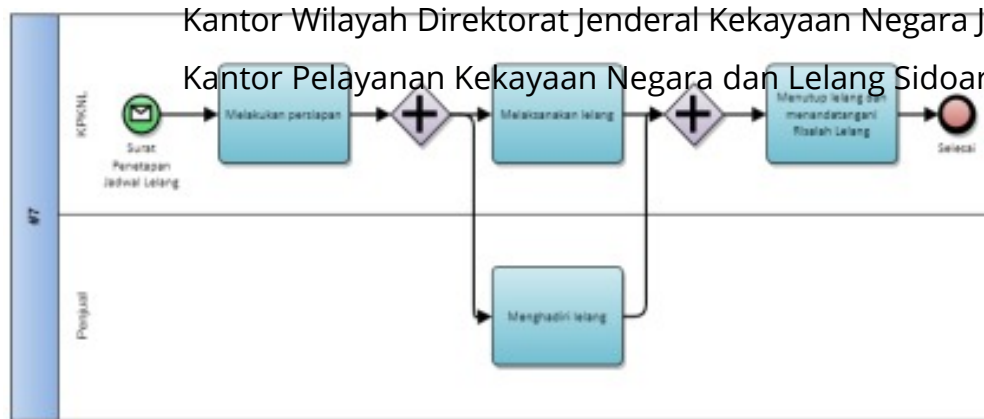


<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sidoarjo>

SIDOARJO Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur /

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo



1. Persiapan lelang: Berdasarkan Surat Penetapan Jadwal Lelang, Pejabat Fungsional Pelelang melakukan persiapan penyelenggaraan lelang: a. meneliti kembali kelengkapan dokumen persyaratan lelang dan legalitas formal subjek dan objek lelang; b. membuat laporan berupa Checklist SKPT/SKT (dalam hal objek lelang berupa tanah atau tanah dan bangunan), lembar reviu pengumuman, surat koordinasi dengan aparat penegak hukum (bila diperlukan), Checklist kelengkapan administrasi pelaksanaan lelang; c. membuat bagian Kepala Risalah Lelang; d. mempersiapkan tanda terima jaminan penawaran lelang, daftar rekapitulasi jaminan penawaran lelang, daftar hadir, dan dokumen telaahan jaminan penawaran lelang dan peserta lelang.
2. Fisik Penyelenggaraan lelang: a. Penjual, Pejabat Fungsional Pelelang dan peserta lelang berkumpul secara fisik: tatap muka untuk lelang dengan kehadiran; atau melalui internet b. Penjual dan Pejabat Fungsional Pelelang berkumpul secara fisik tatap muka untuk lelang melalui internet pada saat pembukaan penawaran dan penetapan pemenang. c. Pejabat Fungsional Pelelang memberikan informasi lelang kepada pengguna jasa lelang antara lain, tata cara penawaran lelang, uang jaminan, pelunasan Uang hasil lelang, Bea Lelang dan pungutan-pungutan lain sesuai peraturan perundang-undangan, obyek lelang dan atau pengumuman lelang. d. Peserta lelang menerima informasi lelang; e. Pejabat Fungsional Pelelang memimpin jalannya pelaksanaan lelang; f. Peserta lelang mengikuti dan mengajukan penawaran harga lelang; g. Pejabat Fungsional Pelelang menetapkan pemenang lelang.
3. Pejabat Fungsional Pelelang menutup lelang dan menandatangani Risalah Lelang.

### Waktu Penyelesaian

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo

Jl. Erlangga No.161, Kapasan, Sidokare, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa

Timur 61214 0318057109

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sidoarjo>



SIDOARJO Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

1 Hari kerja

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur /

Paling lambat 1 (satu) hari kerja.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo

Waktu Layanan:

Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan, tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat jam istirahat.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Risalah Lelang dan Laporan Pasca Pelaksanaan Lelang

### Pengaduan Layanan

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo

Jl. Erlangga No.161, Kapasan, Sidokare, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa

Timur 61214 0318057109

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sidoarjo>



SIDOARJO Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur /

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sidoarjo

### 1. Saluran Internal

- a. Call Center HALO DJKN 150-991;
- b. Surel (e-mail): [halodjkn@kemenkeu.go.id](mailto:halodjkn@kemenkeu.go.id) / [pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id](mailto:pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id);  
[kpknlsidoarjo@kemenkeu.go.id](mailto:kpknlsidoarjo@kemenkeu.go.id);
- c. Surat: ditujukan ke alamat KPKNL Sidoarjo;
- d. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) pada KPKNL Sidoarjo;
- e. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada KPKNL Sidoarjo;
- f. Telepon : 031-8057109
- g. Faksimile : 031-8057101
- h. SMS/Whatsapp: 0822-1328-9089

2. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:  
[www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id);

3. SP4N-LAPOR! website:[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id), SMS ke nomor 1708, aplikasi Android/iOS SP4N-LAPOR!