



Kecamatan Kebumen

Jalan Pramuka no 35 54311 381768

<https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id/index.php>

Pemerintah Kab. Kebumen / Kecamatan Kebumen

Layanan Penerbitan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
2. Formulir F.1.15
3. Formulir F.1.01
4. Fotocopy Kutipan Akte Nikah
5. Surat Keterangan Pindah/Pindah Datang bagi Penduduk yang pindah dalam wilayah NKRI
6. Surat Keterangan datang dari Luar Negeri yang di terbitkan Dinas Dukcapil bagi warga Indonesia yang datang dari Luar Negeri
7. Fotocopy ijazah bila memiliki
8. Fotocopy KTP El yang masih berlaku
9. Fotocopy Kartu Keluarga Orang Tua
10. Fotocopy KK asal tempat tinggal
11. Form F.1.16. (untuk pemohon yang melakukan perubahan KK)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftaran melalui customer service menyerahkan berkas administrasi.
2. Berkas di periksa kelengkapannya, jika lengkap akan langsung di proses, jika belum lengkap maka harus dilengkapi.
3. Operator SIAK memproses administrasi.
4. Menunggu verifikasi operator di Capil, setelah di verifikasi operator SIAK di kecamatan mencetak KK.
5. KK baru diserahkan oleh pemohon

Waktu Penyelesaian

45 Menit

Dari pendaftaran sampai cetak KK



Kecamatan Kebumen

Jalan Pramuka no 35 54311 381768

<https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id/index.php>

Pemerintah Kab. Kebumen / Kecamatan Kebumen

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. kk

Pengaduan Layanan

1. Analis Penanganan Pengaduan Produk Layanan Kecamatan Kebumen