

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jl. Merdeka Nomor 2 Kebumen 54311 085641877279

kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pemerintah Kab. Kebumen / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pensiun PNS

No. SK : 360.2/1017/KEP/2022

Persyaratan

1. Daftar Penerima Calon Pensiun
2. SK CPNS
3. SK PNS
4. SK konversi NIP baru
5. SK Kenaikan Pangkat Terakhir
6. SK Jabatan Terakhir
7. SK PMK
8. SKP
9. Daftar Sssunan Keluarga
10. KTP suami dan istri
11. Akta Nikah
12. Akta Cerai / Kematian
13. Akta Kelahiran Anak
14. Akta Kematian PNS
15. Surat Pernyataan
16. Surat Keterangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jl. Merdeka Nomor 2 Kebumen 54311 085641877279

kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pemerintah Kab. Kebumen / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Pemohon datang membawa dokumen yang dipersyaratkan (apabila diperlukan) dan memintajenis pelayanan yang dibutuhkan kepada petugas pelayanan;
2. Petugas kami akan mengecek dokumen dan melayani sesuai jenis pelayanan yang diajukan pemohon pelayanan;
3. Petugas akan melakukan input usulan ke dalam aplikasi SAPK, SEMAR dan DocuDigital guna mendapatkan Pertek (pertimbangan teknis) BKN
4. Berdasarkan Pertek (pertimbangan teknis) BKN tersebut, Draft SK Pensiun kemudian dicetak untuk mendapatkan asman Bupati Kebumen
5. SK dibagikan kepada Calon Purna Tugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja sejak berkas permohonan diterima secara lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Pensiun dan SK MPP

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jl. Merdeka Nomor 2 Kebumen 54311 085641877279

kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pemerintah Kab. Kebumen / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

- Penyampaian pengaduan, saran dan masukan dilakukan dengan 2 cara yaitu :
- a. Pengaduan Langsung, yaitu dengan cara datang langsung keruang pengaduan dan berkonsultasi dengan petugas penerima pengaduan sertamengisi Formulir Pengaduan;
 - b. Pengaduan Tidak Langsung, yaitu dengan cara :
 - 1) Telepon : (0287) 3 8 1 1 4 4 , 3 8 1 4 1 0
 - 2) Fax : (0287) 381423
 - 3) Email : b k d k a b kebumen(a>vahoo.com
 - 4) Website : www.bkd.kebumenkab.go.id