



Kelurahan Pekojan

Jl. Pekojan III No.97, RT.3/RW.9 11240 6915922

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Pekojan

standar pelayanan Paket Layanan Surat Keterangan Pelaporan/Akte Kematian (Di hari libur kerja)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kematian dari Puskesmas
2. KTP asli Dari Yang Meninggal
3. FC KTP Pelapor
4. KK Asli
5. Surat Kuasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon menyerahkan berkas lengkap;
2. petugas menerima berkas. (Petugas Piket)
3. petugas melakukan verifikasi berkas. (Petugas Piket)
4. petugas memproses surat keterangan pelaporan kematian. (Petugas Piket)
5. pemohon menerima surat keterangan kematian (manual) untuk proses pemakaman.
6. petugas melaporkan penerbitan surat keterangan pelaporan kematian (manual) beserta berkas kepada Satpel Dukcapil Kelurahan (Petugas Piket)
7. petugas melakukan verifikasi dan memoeroses pencetakan surat keterangan pelaporan kematin dan KK jika ada anggota Keluarga yang ditinggalkan, dan KTP-el suami/isteri Alm. (Satpel Dukcabil Kelurahan)
8. petugas memproses pendatangan surat keterangan pelaporan kematian, KK. register/kutipan Akta Kematian(Satpel Dukcapil Kelurahan)
9. pemohonan menandatangani register akta kematian dan menerima KK, Akta kematian dan KTP-el suami/isteri Alm(Loket PTSP)

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Pekojan

Jl. Pekojan III No.97, RT.3/RW.9 11240 6915922

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Pekojan

1 Hari

Nomor 1-5 1Jam

Nomor 6-9 1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pelaporan Kematian Akte

Pengaduan Layanan

penanganan pengaduan saran dan masukan datang langsung ke lokasi