



Kelurahan Tomang

Jl. Mandala Selatan IV No. 26 RT.012/04 11440 56941910

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Grogol Petamburan /
Kelurahan Tomang

Standar Pelayanan Paket Layanan Surat Keterangan Pelaporan/Akta Kematian (Di hari libur kerja)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kematian dari Puskesmas/Surat Pemeriksaan kematian dari RS; 2. KK dan KTP asli dari yang meninggal; 3. Fotocopi KTP Pelapor dan 2 orang Saksi; 4. KK asli; 5. Surat Kuasa jika yang pemohon bukan keluarga Alm./Almh.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas lengkap; 2. Petugas menerima berkas. (Petugas Piket); 3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Petugas Piket); 4. Petugas memproses Surat Keterangan Pelaporan Kematian. (Petugas Piket); 5. Pemohon menerima Surat Keterangan Kematian (manual) untuk proses pemakaman; 6. Petugas melaporkan penerbitan Surat Keterangan Pelaporan Kmatian (manual) beserta berkas kepada Satpel. Dukcapil Kelurahan (Petugas Piket); 7. Petugas melakukan verifikasi dan memproses pencetakan Surat Keterangan Pelaporan Kematian dan KK jika ada anggota keluarga yang ditinggalkan, Register/Kutipan Akta Kematian, dan KTP-el Suami/Istri Alm./Almh. (Satpel. Dukcapil Kelurahan); 8. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan Pealporan Kematian, KK. Register/Kutipan Akta Kematian (Satpel. Dukcapil Kelurahan); 9. Pemohon menandatangani register Akta Kematian dan menerima KK, Akta Kematian dan KTP-el suami/istri Alm./Almh. (Loket PTSP)

Waktu Penyelesaian

0

Nomor 1 s.d 5, selama 1 jam;

Nomor 6. S.d 9, selama 1 hari (24 jam)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pelaporan Kematian, KK, Akta Kematian dan KTP-el.



Kelurahan Tomang

Jl. Mandala Selatan IV No. 26 RT.012/04 11440 56941910

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Grogol Petamburan /
Kelurahan Tomang

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-56941910
2. Nomor Fax 021-56941910
3. Email : kel_tomang@jakarta.go.id