



Kelurahan Tomang

Jl. Mandala Selatan IV No. 26 RT.012/04 11440 56941910

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah
Kecamatan Grogol Petamburan / Kelurahan Tomang

Standar Pelayanan Paket Layanan Surat Keterangan Pelaporan/Pencatatan Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran dari Puskesmas /Bidan/Rumah Sakit/Penolong Kelahiran/Kelurahan atau SPTJM; 2. KK orang tua; 3. Fotocopi KTP orang tua; 4. Fotocopi Surat Nikah orang tua atau SPTJM; 5. Fotocopi KTP 2 orang Saksi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (Loket PTSP); 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (Loket PTSP); 3. Petugas menerima berkas (Loket PTSP); 4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel. Dukcapil Kelurahan); 5. Petugas memintakan tandatangan Pemohon pada register Akta kelahiran (Loket TPSP); 6. Petugas memproses pencetakan Surat Pelaporan Kelahiran, KK, Register dan Kutipan Akta Kelahiran, serta KIA (Satpel. Dukcapil Kelurahan); 7. Petugas memproses penandatanganan Surat Pealporan Kelahiran dan Register serta Kutipan Akta Kelahiran (Satpel. Dukcapil Kelurahan); 8. Pemohon menerima Surat Keterangan Pelaporan Kelahiran, KK, Kutipan Akta Kelahiran dan KIA (untuk kelahiran baru) dan untuk data yang sudah masuk dalam KK hanya menerima Kutipan Akta Kelahiran (Loket PTSP).

Waktu Penyelesaian

0

Proses 1 s.d 5 , 1 Jam;

Proses 6. S.d 8, 1 hari (24 jam).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pelaporan Kelahiran, KK, Kutipan Akta Kelahiran dan KIA



Kelurahan Tomang

Jl. Mandala Selatan IV No. 26 RT.012/04 11440 56941910

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah
Kecamatan Grogol Petamburan / Kelurahan Tomang

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-56941910
2. Nomor Fax 021-56941910
3. Email : kel_tomang@jakarta.go.id