



## Kelurahan Kebagusan

JALAN KEBAGUSAN 4 NO 1 RT 009 RW 05 12520 02178833689

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / Kecamatan Pasar Minggu / Kelurahan Kebagusan

# Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Untuk Pelayanan Formulir di Luar Instansi Pemerintah Daerah

No. SK : 58 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. FC KTP dan FC KK Pemohon;
3. Berkas dan data pendukung yang lengkap;
4. Surat kuasa bermaterai cukup beserta FC KTP penerima kuasa (apabila dikuasakan).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

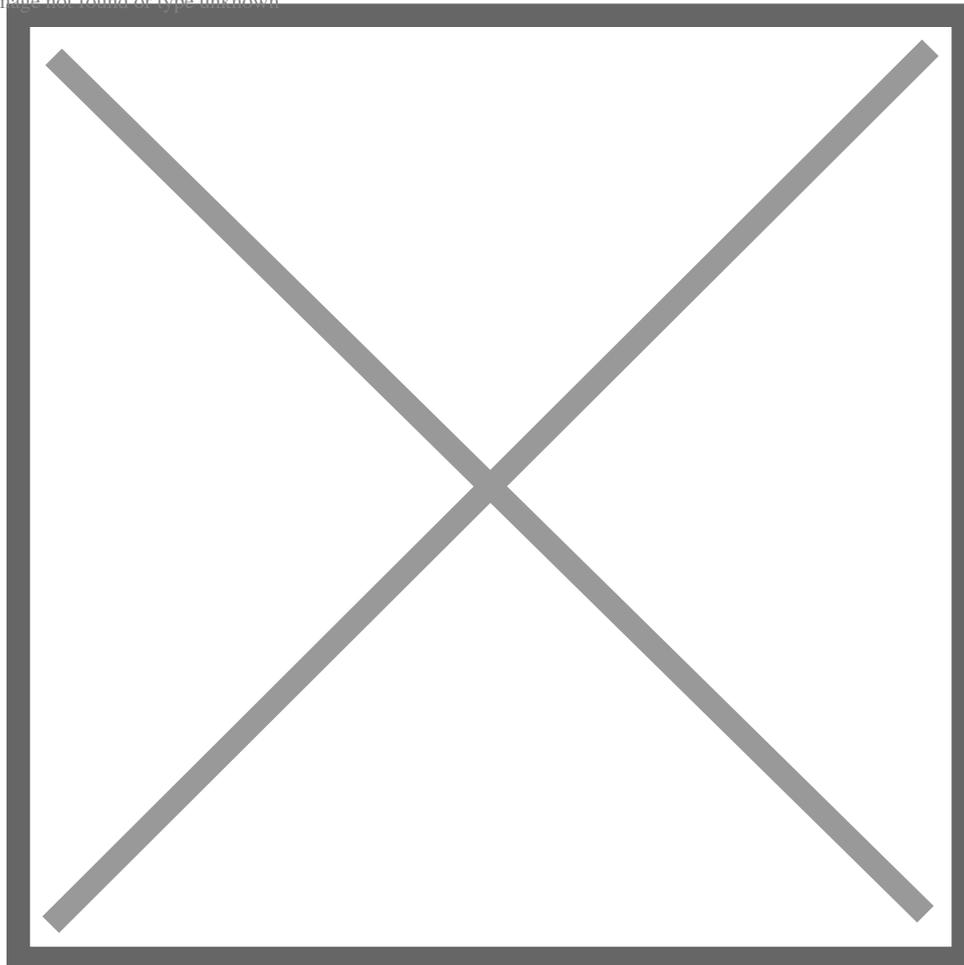
## Kelurahan Kebagusan

JALAN KEBAGUSAN 4 NO 1 RT 009 RW 05 12520 02178833689

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / Kecamatan Pasar  
Minggu / Kelurahan Kebagusan



Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan);
4. Petugas memproses penandatanganan surat keterangan (Kelurahan);
5. Pemohon menerima surat keterangan (PTSP).

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1Hari Kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

### Biaya / Tarif



## Kelurahan Kebagusan

JALAN KEBAGUSAN 4 NO 1 RT 009 RW 05 12520 02178833689

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / Kecamatan Pasar  
Minggu / Kelurahan Kebagusan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat keterangan untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

### Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon/call center PTSP Kelurahan 021-021-78833689 yang terintegrasi dengan Aplikasi CRM.