

## RSUD Pasar Rebo



Jl. TB Simatupang No.30, RT.9/RW.2, Gedong, Kec. Ps. Rebo, Kota Jakarta Timur, Daerah

Khusus Ibukota Jakarta 13760 62218401127

[rsudpasarrebo.jakarta.go.id](http://rsudpasarrebo.jakarta.go.id)

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Dinas Kesehatan / RSUD Pasar Rebo

## Pelayanan Kasir

No. SK :

### Persyaratan

1. Rawat Jalan Pasien Umum :
2. Pasien telah memiliki nomor rekam medis dan membawa tunai atau Nomor Debit MANDIRI dan Quick Response Code Indonesian Standard (QRIS) untuk pembayaran.
3. Rawat Inap Pasien Umum :
4. 1) Billing Pasien sudah selesaidi validasi oleh Farmasi.
5. 2) Sudah selesai administrasi keperawatannya dan diizinkan ke kasir rawat inap oleh perawat.
6. .3) Membawa uang cash atau Nomor debet

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## RSUD Pasar Rebo



Jl. TB Simatupang No.30, RT.9/RW.2, Gedong, Kec. Ps. Rebo, Kota Jakarta Timur, Daerah

Khusus Ibukota Jakarta 13760 62218401127

[rsudpasarrebo.jakarta.go.id](http://rsudpasarrebo.jakarta.go.id)

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Dinas Kesehatan / RSUD Pasar Rebo

1. Rawat Jalan Pasien Umum :
  2. 1) Pasien datang ke kasir setelah melakukan registrasi di pendaftaran pasien baru umum dan memiliki nomor rekam medis.
  3. 2) Petugas kasir melakukan scanning barcode atau menginput nomor rekam medis pasien untuk melakukan pendaftaran poli dan menerima pembayaran poli serta mencetak bukti bayar berupa struk pembayaran dan nomor antrian poliklinik kepada pasien.
  4. 3) Pasien menuju nurse station dan poliklinik yang dituju untuk mendapatkan pemeriksaan dan tindakan medis.
  5. 4) Jika pasien akan dilakukan tindakan pemeriksaan/ penunjang medis/ obat , pasien akan diarahkan kembali ke kasir untuk melakukan pembayaran.
  6. 5) Kasir akan mengkonfirmasi layanan yang akan di terima pasien, menerima pembayaran dan mencetak transaksi berupa struk sebagai bukti bayar.
7. Rawat Inap Pasien Umum :
  8. 1) Keluarga atau penanggungjawab pasien datang ke kasir rawat inap menyerahkan form edukasi obat yang diberikan perawat dan sudah divalidasi oleh depo farmasi serta log out pulang yang menandakan sudah selesai semua tindakan.
  9. 2) Keluarga pasien menunggu antrian
  10. 3) Pengecekan billing oleh petugas kasir rawat inap.
  11. 4) Menyerahkan rincian sementara ke keluarga atau penanggung jawab pasien agar mempersiapkan biaya administrasi rawat inapnya.
  12. 5) Ketika penanggung jawab pasien menyetujui semua biaya yang ada di rincian, dilakukan tutup billing transaksi pembayaran rawat inap dengan uang cash atau Nomor debit.
  13. 6) Menyerahkan surat izin pulang serta kwitansi dan semua perincian rawat inap pasien sebagai bukti sudah melakukan pembayaran biaya rawat inap di kasir.

### Waktu Penyelesaian

0

Rawat Jalan Pasien Umum dan BPJS:Rata- rata kurang lebih 3 menit per pasien

Rawat Inap Pasien Umum dan BPJS : Kurang dari 15 menit sejak pasien menyerahkan berkas pulang

## RSUD Pasar Rebo



Jl. TB Simatupang No.30, RT.9/RW.2, Gedong, Kec. Ps. Rebo, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13760 62218401127

[rsudpasarrebo.jakarta.go.id](http://rsudpasarrebo.jakarta.go.id)

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Dinas Kesehatan / RSUD Pasar Rebo

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rawat Jalan Pasien Umum: Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 117 tahun 2012

Rawat Inap Pasien Umum : sesuai dengan pelayanan yang diberikan

### Produk Pelayanan

1. Layanan Pembayaran

### Pengaduan Layanan

- 1) Email : [humarsudpasarrebo@gmail.com](mailto:humarsudpasarrebo@gmail.com)
- 2) Telp : 0218401127
- 3) SMS : 085771419267
- 4) Kotak saran
- 5) e-saran : <https://rsudpasarrebo.jakarta.go.id>
- 6) Scan barcode saran
- 7) Petugas informasi dan customer service