



## Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN  
KELAPA GADING / Kelurahan Kelapa Gading Barat

# Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan (PM1) untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

No. SK : 13 TAHUN 2018

## Persyaratan

1. Pengantar RT / RW yang ditandatangani oleh pengurus RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Surat Pernyataan sesuai keperluan yang ditandatangani oleh pemohon, Pengurus RT dan RW bermaterai Rp. 10.000
4. Berkas dan data pendukung yang lengkap
5. Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000 beserta FC KTP penerima Kuasa (apabila dikuasakan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan)
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1) (Kelurahan)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan (PM1) (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1) (PTSP)

## Waktu Penyelesaian

2 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Urusan Lainnya



## Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN  
KELAPA GADING / Kelurahan Kelapa Gading Barat

### Pengaduan Layanan

Kotak saran dan pengaduan