



## UPT Puskesmas Selatbaru

Jalan. Sudirman Selatbaru Bantan Kab. Bengkalis 28754 08117067071

<https://puskesmasselatbaru.bengkalis.kab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kesehatan / UPT Puskesmas Selatbaru

# Pelayanan Humas/Pengaduan

No. SK :

## Persyaratan

1. Adanya pengaduan pelayanan melalui surat, kotak saran, telepon, email dan SMS center

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas membuka kotak saran, telepon, SMS Hotline setiap hari
2. Petugas mencatat data pelaporan (nama, alamat dan nomor telepon jika ada) dan isi keluhan atau umpan balik pada buku register
3. Petugas melaporkan keluhan atau umpan balik kepada Tim Keluhan Pelanggan serta unit terkait
4. Semua jawaban yang telah disampaikan melalui SMS Hotline, telepon atau papan informasi dicatat di dalam buku register
5. Keluhan / aduan yang sudah ditindaklanjuti dipublikasikan pada papan pengumuman setiap 1 bulan sekali

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Maksimal 1 bulan tergantung berat / ringan pengaduan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penanganan Pengaduan Masyarakat

## Pengaduan Layanan



## UPT Puskesmas Selatbaru

Jalan. Sudirman Selatbaru Bantan Kab. Bengkalis 28754 08117067071

<https://puskesmasselatbaru.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kesehatan / UPT Puskesmas Selatbaru

1. Telepon/SMS Center :0811-706-707-1
2. Email :tu.puskselatbaru@gmail.com
3. Media Sosial :
  - a. Fb : Puskesmas Selatbaru
  - b. Instagram: puskesmas\_selatbaru
  - c. Website:puskesmasselatbaru.bengkaliskab.go.id
4. Secara tertulis melalui :
  - a. Surat yang ditujukan kepada Kepala UPT Puskesmas Selatbaru
  - b. Kotak saran