



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Nganjuk 64412 081299474234

<https://bkpsdm.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Standar Pelayanan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah
2. Surat Permohonan PNS yang bersangkutan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pegawai yang bersangkutan mengajukan Surat Permintaan CLTN secara tertulis;
2. Diusulkan oleh Kepala Perangkat Daerah ke BKPSDM;
3. BKPSDM memverifikasi kelengkapan berkas dan memproses Permintaan CLTN. Apabila belum lengkap akan diinformasikan kepada unit kerja PNS yang bersangkutan;
4. Penandatanganan Surat Izin CLTN oleh Bupati;
5. Surat Izin CLTN diserahkan kepada unit kerja PNS yang bersangkutan.

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Satu minggu sejak berkas Permintaan CLTN masuk ke BKPSDM, sepanjang Bupati, Sekretaris Daerah, dan Kepala BKPSDM langsung menandatangani Surat Izin CLTN.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat izin cuti di luar tanggungan negara

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Nganjuk 64412 081299474234

<https://bkpsdm.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. <https://lapor.go.id>, contact person : Doni
2. Email : bkpsdm@nganjukkab.go.id
3. HP : 081299474234
4. Media sosial :
 - Instagram : bkpsdm_nganjuk
 - Twitter : BKPSDM_Nganjuk
 - Facebook : Bkpsdm Nganjuk

4.