



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Nganjuk 64412 081299474234

<https://bkpsdm.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Standar Pelayanan Satyalancana Karya Satya

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi SK CPNS;
2. Fotokopi SK PNS;
3. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat;
4. Fotokopi SK Jabatan terakhir (bagi PNS yang menjabat);
5. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan ditandatangani Kepala Perangkat Daerah;
6. Daftar Riwayat Hidup yang sudah diisi dan ditandatangani oleh PNS serta Kepala PD dengan mencantumkan tempat, tanggal, bulan dan tahun saat dibuat.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Diusulkan oleh Kepala OPD ke BKPSDM;
2. Petugas BKPSDM memverifikasi kelengkapan berkas persyaratan. Apabila belum lengkap akan diinformasikan kepada unit kerja terkait;
3. Petugas BKPSDM menginput data dan membuat surat pengantar usulan Satya Lancana Karya Satya yang ditandatangani oleh Bupati Kabupaten Nganjuk melalui <https://ula.kemendagri.go.id/>;
4. Petugas BKPSDM mengirim surat pengantar disertai berkas usulan kepada Presiden RI melalui Kementerian Dalam Negeri melalui <https://ula.kemendagri.go.id/>;
5. Berkas usulan diproses di Kementerian Dalam Negeri dan Piagam Satya Lancana Karya Satya di tandatangi oleh Presiden RI;
6. Apabila Piagam dan Medali Satya Lancana Karya Satya telah terbit, petugas BKPSDM akan melakukan cek ulang antara data yang dikirim dengan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya yang diterima;
7. Piagam dan Medali Satya Lancana Karya Satya diserahkan kepada simbolis dan selebihnya diserahkan ke OPD PNS yang bersangkutan.

Waktu Penyelesaian



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Nganjuk 64412 081299474234

<https://bkpsdm.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1 Tahun

Lama waktu pengurusan bisa berubah dan juga dipengaruhi penyelesaian di Kementerian Dalam Negeri

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar ke Kementerian Dalam Negeri

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. <https://lapor.go.id>, contact person : Doni
2. Email : bkpsdm@nganjukkab.go.id
3. Hp : 081299474234
4. Media sosial :
 - Instagram : bkpsdm_nganjuk
 - Twitter : BKPSDM_Nganjuk
 - Facebook : Bkpsdm Nganjuk