



Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Barat

Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan (PM1) Pengantar Perceraian

No. SK : 13 TAHUN 2018

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Surat Pernyataan yang berisi alasan mengajukan gugatan cerai dari pemohon bermaterai Rp. 10.000 ditandatangani oleh 2 orang saksi (yang tidak ada hubungan keluarga dengan pemohon)
4. FC KTP 2 orang saksi
5. Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000 beserta FC KTP penerima kuasa (apabila dikuasakan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan)
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1) (Kelurahan)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan (PM1) (Kelurahan)
7. Pemohon menerima surat keterangan (PM1) Pengantar Perceraian (PTSP)

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Urusan Perkawinan



Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Barat

Pengaduan Layanan

Kotak saran dan pengaduan