



## Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Timur

# Surat Pengantar Pencatatan Perkawinan

No. SK : 55 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Usia minimal 19 tahun untuk laki — laki dan bagi perempuan minimal 17 tahun;
2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT / RW
3. FC KTP, FC Akta Kelahiran dan FC KK Pemohon
4. Surat pernyataan belum memiliki Akta Perkawinan bermaterai Rp 10.000 ditandatangani oleh 2 orang saksi (yang tidak ada hubungan keluarga dengan pemohon)
5. FC KTP asli 2 (dua) orang Saksi
6. FC KTP dan KK Orang tua Pemohon (apabila masih hidup)
7. Surat Pemberkatan Perkawinan (bagi yang sudah menikah)
8. Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000 beserta Surat Kuasa FC KTP (bila dikuasakan).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Kelurahan)
5. Petugas memroses pembuatan Formulir N1, N2, N4 (Kelurahan)
6. Petugas memroses Surat Keterangan (PM1). (Kelurahan)
7. Petugas memroses penandatanganan Formulir N1, N2, N4, dan PM1. (Kelurahan)
8. Pemohon menerima formulir N1, N2, N4 dan PM 1.

## Waktu Penyelesaian

2 Jam

2 jam / Pemohon (bila berkas lengkap)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Timur

### Produk Pelayanan

1. Formulir N1, N2, N4, dan PM 1

### Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-45858044
2. Nomor Fax 021- 45858044
3. Kotak saran dan pengaduan

E-mail [kelurahankelapagadingtimur@gmail.com](mailto:kelurahankelapagadingtimur@gmail.com)