



Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Barat

Standar Pelayanan Pemberian Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran

No. SK : 13 TAHUN 2018

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. Surat Keterangan Kelahiran dari Puskesmas / Bidan / Rumah Sakit / Penolong Kelahiran
3. FC KTP dan FC KK Orang Tua
4. FC Surat Nikah Orang Tua
5. FC KTP 2 Orang Saksi
6. FC KTP Pelapor (Bila diwakilkan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran (Satpel Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan surat pengantar Pelaporan Kelahiran (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Kependudukan

Pengaduan Layanan



Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Barat

Kotak saran dan pengaduan